

COMPU: ¿Cómo prepararte para la reunión?

En esta presentación corta te daremos algunas sugerencias para prepararte para la reunión del COMPU:

1. Identifica los asuntos que van a discutirse. Al prepararte para la reunión de COMPU es importante que hagas un listado de los asuntos que se discutirán. Deben estar en la convocatoria a la reunión. Si tú solicitaste la reunión debes prepararte con más cuidado para facilitar que logres tus objetivos.

Además, de los asuntos para los que fue citada la reunión de COMPU es bueno que revises si tienes otros adicionales que deben discutirse para aprovechar así la reunión. Una reunión de COMPU requiere mucha coordinación entre las personas participantes y es importante sacarle el máximo provecho.

2. Solicita la documentación que necesitas para prepararte sobre los asuntos a discutirse en la reunión. Se supone que la escuela te entregue copia de los documentos que se discutirán en la reunión del COMPU a más tardar cinco (5) días antes de la reunión. Hablamos, por ejemplo, de las evaluaciones, el borrador de PEI o cualquier otro documento que se vaya a discutir. Es un requisito de la ley IDEA para que las familias puedan prepararse -ya sea leyendo el contenido con tiempo, buscando más información, consultando con otras personas, terapeutas o especialistas, por ejemplo- y participen bien informados en las reuniones. Si no te proveen los documentos considera si necesitas solicitar posponer la reunión.¹
3. Revisa el expediente de educación especial de tu hijo que tienes en casa y presta atención a los documentos relacionados a los asuntos de la reunión. Al revisar el expediente y sus documentos podrás darte cuenta si hay otros temas que deben incluirse en la reunión del COMPU. ¿Cuáles son algunos de los documentos importantes a revisar?
 - a. Revisa el PEI en todas sus partes y los informes de progreso de cada 10 semanas. Aquí es importante identificar si las evaluaciones están al día. Si estas próximas a vencerse o ya vencidas, añade a la agenda obtener un referido para la evaluación. Otro asunto importante es ver el progreso del estudiante en el plan de servicios educativos: ¿cómo la escuela lo modificará si el estudiante no demuestra progreso? De igual manera revisa las demás partes del PEI.

¹ DE, Manual de Procedimientos Educación Especial, pags. 39, 179. 2004. Más adelante, en la página 50 establece: “En la revisión del PEI se seguirán los mismos procedimientos que en la preparación del PEI inicial.”

- b. Repasa los informes de las evaluaciones más recientes sobre todo en las partes de hallazgos y recomendaciones. Puede haber recomendaciones que no se tomaron en consideración en reuniones de COMPU anteriores y que, debido al funcionamiento actual del estudiante, sea importante incorporar ahora.
 - c. Informes de progreso académico. Identifica áreas de necesidad y explora cómo la escuela trabajará para que el estudiante mejore su desempeño. Por ejemplo, ahora tiene dificultades en matemáticas y deseas discutir en el COMPU cómo la escuela responderá a sus necesidades.
4. Determina si necesitas revisar el expediente de educación especial oficial en la escuela para obtener información adicional. Tienes derecho a revisar el expediente de educación especial de tus hijos/as y solicitar copia de documentos. No te pueden negar ese derecho nunca y menos para prepararte antes de una reunión de COMPU.²
5. Debes identificar tus objetivos en relación a cada uno de los asuntos que van a discutirse. ¿Qué quieres lograr?
 - a. Por ejemplo, si en la reunión de COMPU va leerse el informe de una evaluación realizada recientemente, debes leerla previamente y, si tienes la oportunidad, discútela con el/la especialista o con uno o varios de los terapeutas del estudiante. Coteja si la evaluación refleja o no sus necesidades y funcionamiento. También es importante considerar las condiciones en las que se realizó la evaluación para identificar si hubo factores externos que pudieron o no afectar negativamente el desempeño en la evaluación como pueden ser, por ejemplo, que esperó largas horas, se realizó en muy poco tiempo, no había privacidad, la temperatura era inadecuada. Por otro lado, si entiendes que la evaluación refleja las necesidades de tu hijo/a, verifica con cuidado las recomendaciones para ver cuáles solicitarás que se acuerden en el COMPU. Recuerda que las recomendaciones son sugerencias informadas.
 - b. Digamos por ejemplo que pediste la reunión de COMPU para solicitar cambios en los acomodados del estudiante. Entonces describe cuáles son sus necesidades, busca en las evaluaciones vigentes a ver si hay recomendaciones relacionadas. Considera si necesitas una carta del doctor, terapeuta o especialista. E identifica cuáles son los acomodados específicos que sugieres que se incluyan en el PEI.
6. Anota tus objetivos en orden de importancia así como la referencia a los documentos en los que te apoyas. Esto es importante pues en ocasiones las emociones (nerviosismo, coraje, miedo u otras) pueden hacer que olvides algo. Esta lista de objetivos la usarás como referencia en la reunión para

² Reglamento IDEIA, 34 CFR vol 71 No. 156, secc. 300.613-300.618, pag 46803

Ley FERPA, 20 USC 1232g, 1232h

DE, Manual de Procedimientos Educación Especial, pags. 141-150, 175-197. 2004

asegurarte que no se olviden los más importantes, identificar cuáles ya fueron discutidos y se llegó a acuerdos. No queremos que suceda que después que sales de la reunión te acuerdas que querías discutir un tema y se te olvidó. También te ayuda a que al momento de preparar la minuta puedas cotejar que se incluyan los acuerdos relacionados a cada objetivo.

7. Determina si necesitas otros recursos de apoyo. Por ejemplo, tal vez es necesario que el COMPU escuche la opinión de la terapeuta ya sea en persona o por teléfono. O quizás necesitas una recomendación escrita de un especialista que añada o clarifique información contenida en una evaluación o relacionada al funcionamiento y necesidades del estudiante.
8. Puedes invitar a la reunión a una o más personas. Puede ser una intercesora, un especialista, la terapeuta del niño, un familiar u otra madre para que te apoye para no estar sola en el COMPU o tome notas de lo que sucede. Es tu derecho ir acompañada de otra persona y eres tú quien determina a quienes invitas. Notifica previamente a la escuela que llevarás invitadas/os.
9. Es muy importante, si tienes la oportunidad, también revisar la ley IDEA y su reglamento así como el Manual de Procedimientos de Educación Especial vigente del 2004 y otros documentos oficiales relacionados a los temas del COMPU. Recuerda que lo que establece la ley IDEA y su reglamento tiene prioridad sobre los manuales, reglamentos y cartas circulares del Departamento de Educación.
10. Organiza todos los documentos que usarás en la reunión y lleva tu expediente por si necesitas algún otro documento.
11. Lleva también una libreta para que puedas tomar notas en la reunión. Esa libreta debe tener anotado tu listado de objetivos.
12. Prepara una merienda. Las reuniones a veces pueden extenderse muchas horas.

Comentario final

Recuerda que puedes comunicarte con nosotros para clarificar cualquier duda.

Esta presentación y su transcripción están en nuestra página web: apnpr.org en la sección de Adiestramientos online. Te solicitamos que llenes la hoja electrónica de evaluación que nos requieren como evidencia los auspiciadores del programa para continuar nuestra labor de orientación a los padres de niños con impedimentos. Además, nos ayuda a mejorar. Muchas gracias por tu atención.

Referencias

Ley IDEA, 20 U.S.C, 2004

Ley FERPA, 20 USC 1232g, 1232h

Reglamento FERPA, 34 CFR Part 99

Reglamento IDEIA, 34 CFR vol 71, parts 300 and 301, August 14, 2006

Departamento de Educación, Manual de procedimientos de educación especial, Departamento de Educación, 2004

Departamento de Educación, Derechos de los padres