Resolviendo conflictos o desacuerdos en Educación Especial

Algunas veces los padres y las escuelas difieren en relación a la calidad de los servicios que el estudiante necesita. Cuando surjan desacuerdos hable cuanto antes directamente con las personas involucradas solicitando una reunión informal para discutir la situación.

Si las reuniones informales no funcionan los padres y la escuela pueden utilizar uno de los siguientes métodos para resolver problemas; Mediación, reunión de conciliación, Queja o vista administrativa. Estas maneras formales de resolver problemas pueden ayudar a la escuela y a los padres a comunicarse. Antes de usar cualquiera de estos métodos para resolver problemas, los padres deben entender cómo funcionan y para qué tipo de problemas funcionan mejor. Muchos padres encuentran útil hablar con alguien de APNI o de algún otro grupo de apoyo.

La mediación es una manera flexible de resolver los desacuerdos entre la escuela y los padres de niños con impedimentos. Una persona neutral, llamada mediador, ayuda a los padres, educadores y proveedores de servicios a comunicarse más efectivamente y a llegar a un acuerdo. El mediador es un profesional imparcial preparado para facilitar el proceso de mediación. No toma partido, sino que ayuda a los participantes a comunicar claramente sus preocupaciones, encontrar puntos en común e identificar las soluciones posibles. Ayuda a los participantes a alcanzar su propia solución de mutuo acuerdo. La participación en la mediación es completamente voluntaria; los padres deben participar sólo si lo desean.

Cuando se alcanzan los acuerdos, el mediador redacta un documento que refleja lo que los participantes han acordado. Los participantes firman el acuerdo final y cada uno recibe una copia para sus archivos. Cada niño es único. Cada problema, cada sesión de mediación y cada resolución son diferentes. Si no se llega a un acuerdo satisfactorio que haga posible que los niños implicados consigan los servicios que necesitan y que los padres y las escuelas trabajen juntos, el padre puede solicitar una vista administrativa.

La vista administrativa es otra manera disponible para resolver el asunto. Es una manera más formal donde un Juez Administrativo dirigirá la audición, oírá ambas partes, revisará la prueba y tomará una decisión y orden final basado en las Leyes y el Manual de Procedimientos de Educación Especial.

El distrito de la escuela será representado por un abogado. Usted también tiene derecho a estar acompañado por un abogado, pero si no lo hace, puede representarse usted mismo y necesitará entonces estar familiarizado con las leyes y las reglas que se aplican a su caso. Hay una fecha tope para la solución del problema a través de una Vista Administrativa. El proceso debe de incluir un periodo de 30 días de resolución antes de un tiempo de 45 días para emitir decisión final. La Parte que pone la querrela será responsable del "Peso de prueba".

Una nueva medida en el proceso de resolución de conflictos se agregó en las enmiendas del IDEA 2004. Tan pronto se notifica que se hizo una querrela, el distrito tiene 15 días para convocar una **Reunión de conciliación** la que le ofrece a las partes otra oportunidad para resolver sus diferencias. El distrito escolar deberá convocar a una reunión con usted y el miembro relevante u miembros del COMPU que tengan conocimiento específico de los factores identificados en la querrela. La reunión debe incluir un representante de la agencia pública que tiene autoridad para tomar decisiones. El propósito de la reunión es para que usted discuta los factores que forman la base de la querrela, y que el distrito escolar tenga la oportunidad de resolverla.

Sin importar el método utilizado para la solución del conflicto, usted tiene que prepararse para conocer sus derechos y los de su hijo, las leyes y los procedimientos de Educación Especial.

Consejos

- Llame a APNI para orientación
- haga una lista de los asuntos a considerar y posibles soluciones.
- *Revise el expediente de su hijo.*
- *Organice y recopile la evidencia, evaluaciones, copia del PEI, evaluaciones*
- *Consiga recomendaciones de profesionales que conozcan a su hijo.*
- *Prepare una lista de preguntas que quiera hacerle al personal*
- *Escriba una leve introducción, resuma los puntos más importantes y vuelva a mencionarlos al final.*
- *Presente su lista de testigos y pruebas (documentos) entregue copia por lo menos cinco días antes de la vista.*
- Durante la reunión esfuércese para entender la perspectiva de otras personas.
- Comunique sus preocupaciones de manera clara y tome notas para mantener la reunión en el curso correcto y enfocada en el niño.
- Haga preguntas o repita lo dicho para asegurar que usted y otros hayan entendido bien.
- Trabaje en equipo para sugerir algunas opciones y analice todas las opciones para ver si encuentra puntos en común.
- Trate de explicar sus sentimientos calmadamente y describa cuáles son sus preocupaciones sobre el futuro a los demás participantes.
- Pídale a alguien que le acompañe a la reunión para ayudarle a concentrarse en el asunto de manera positiva.
- Si por casualidad usted comete un error u ofende a alguien, discúlpese. Una disculpa puede servir de mucho para resolver la situación.

Tomado de: CADRE, NICHCY, *Alliance Coordinating Office*, PACER Center, Inc.
Revisado y Adaptado por APNI Inc.
Enero 2009