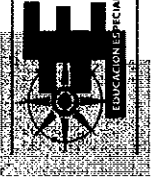




Programa de Servicios a
Niños y Jóvenes Adultos
Sordo-Ciegos
en
Puerto Rico



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Secretaría Asociada de Educación Especial

Escogiendo Resultados y Acomodos para Niños “Choosing Outcomes and Accommodations for Children” (COACH Por sus siglas en Inglés)

Autores

Michael F. Giangreco, Ph. D.
Chigee J. Cloninger, Ph. D.
Virginia Salce Iverson, M. Ed.



2da. Edición

Documento de Trabajo

Traducido y editado al Español por Carmen L. Avilés Ortiz, D. Ed. (2008)
en colaboración con María Velarde Grau Bove, D. Ed. & María Sanabía Ortiz, M. A.

Auspiciado por el
Proyecto Federal para Niños y Jóvenes con Sordoceguera

H326C030042-05

APENDICE A

PREGUNTAS Y
RESPUESTAS PARA
LOS PADRES Y MADRES
ACERCA DE COACH

Estimados Padres y Madres:

El equipo de trabajo de su hijo(a) está interesado en utilizar un proceso llamado “COACH” para ayudarlos a planificar e implantar un programa educativo de calidad para hijo(a), haciendo que la familia participe en el proceso de planificación junto a otros miembros del equipo. Lo siguiente son las preguntas y respuestas que frecuentemente las personas hacen acerca de COACH. Esperamos que con esto podamos darle una buena idea acerca de lo que trata COACH.

P1: ¿Qué significan las siglas COACH?

R1: COACH por sus siglas en inglés significa “Choosing Outcomes and Accommodation for Children” en español **Escogiendo Resultados y Acomodos para Niños**.

P2: ¿Qué es COACH?

R2: COACH es un instrumento de planificación utilizado por los maestros para desarrollar programas educativos individualizados (PEI's) para los estudiantes con impedimentos. COACH está dividido en dos grandes áreas, cada una de ellas tiene una serie de pasos.

Parte A:	Determinando el Programa Educativo del/la Estudiante
Paso 1:	Entrevista a la Familia (establecer las prioridades que tiene la familia con el programa educativo del/la estudiante)
Paso 2:	Resultados Adicionales del Aprendizaje (establecer otros Resultados del aprendizaje, además de los que son prioridad para la familia)
Paso 3:	Apoyos Generales (para establecer que se tiene que hacer para el/la estudiante)
Paso 4:	Metas Anuales (asegurar que las prioridades de la familia estén reflejadas en el PEI)
Paso 5:	“Vistazo” del Programa (resumen de una o dos páginas del programa educativo –Parte A, Pasos 1, 2, 3 y 4)
Paso 6:	Objetivos a Corto Plazo (desarrollar objetivos acorto plazo para lograr/ alcanzar las metas anuales)
Parte B:	Estrategias y Procesos para Establecer un Programa Educativo Generado Mediante COACH
Paso 7:	Organizando e informando el Plan Educativo del Equipo de Trabajo (asegurar que el plan educativo se este llevando a cabo)
Paso 8:	Estableciendo un Itinerario para el Estudiante con Impedimento en la Sala de Clase (desarrollar un itinerario con actividades adecuadas)

- Paso 9: Planificando y Adaptando la Educación (asegurar que el plan educativo se ha desarrollado y puesto en práctica tomando en cuenta las necesidades del/la estudiante y permitiendo su participación en las actividades de clase cuando las metas sean diferente a las de sus compañeros de clase)
- Paso 10: Evaluando el Impacto de las Experiencias Educativas (asegurar que los planes educativos sean evaluados para determinar si están impactando positivamente al estudiante)

P3: ¿Cuáles son los principios y filosofía en las que COACH esta basado?

R3: En el manual de COACH puede encontrarse una amplia explicación de los principios y filosofía en las que COACH esta basado. COACH esta fundamentado en un grupo de seis principios guías:

1. **Adquirir destrezas de calidad de vida es un aspecto importante de la educación.** Esto significa que el objetivo final de la educación es alcanzar el camino/la ruta hacia una “vida mejor”. Esto será individualizado por que “una vida mejor” significa diferentes cosas para diferentes personas.

Le preguntamos a otros padres y madres que tiene hijos con impedimentos, qué es lo que contribuye a una vida mejor para sus hijos. Hemos categorizado ampliamente las ideas de ellos en un grupo de cinco resultados de destrezas de calidad de vida en COACH.

- Estar seguro y saludable
- Tener un hogar en donde vivir ahora y en el futuro
- Establecer relaciones significativas
- Poder escoger y tener el control de acuerdo a su edad y cultura
- Participar en actividades significativas en diferentes lugares

2. **La familia es la piedra angular en la planificación educativa.**
3. **La colaboración del equipo de planificación educativa es esencial para una educación de calidad.**
4. **La coordinación entre los proveedores de los servicios de apoyo es esencial para una educación adecuada.**
5. **Utilizando el método de “solución de problemas” mejora la efectividad de la planificación educativa.**
6. **Educación especial es un servicio, no un lugar.**

P4: ¿Cómo se relaciona COACH con el PEI (Programa Educativo Individualizado)?

R4: COACH es utilizado como una herramienta para planificar el PEI. Es una forma de obtener el insumo de la familia y la participación del equipo de planificación educativa en el proceso del PEI. COACH ve el desarrollo del PEI como un proceso en vez de un evento.

P5: ¿Cuál es mi responsabilidad, como padre/madre en COACH?

R5: Primero, se le proveerá información acerca de COACH y el personal de la escuela le preguntará si usted está interesado en participar en las reuniones de COACH para completar la Entrevista a la Familia. Si usted decide participar, se programará una reunión en el día y lugar acordado por usted y el personal de la escuela.

P6: ¿Si el/la estudiante tiene a su padre y madre, deberían ambos asistir a la reunión de COACH?

R6: Nosotros exhortamos a ambos padres a participar en la reunión, pero COACH puede ser completado con uno de los dos padres.

P7: ¿Debería estar mi hijo/a en la reunión de COACH?

R7: Los estudiantes son bienvenidos a las reuniones de COACH, sin embargo, no es requerido asistir. Si ellos asisten o no, es una decisión individual que se hace. La participación en COACH generalmente requiere de amplio uso del lenguaje. Si se requiriera algún acomodo para permitirle a su hijo/a participar de la Entrevista de la Familia (ej. un sistema de comunicación aumentativa, materiales en letra agrandada), esto debe coordinarse con anticipación.

P8: ¿Qué otras personas deben de participar en la reunión de COACH?

R8: Tratamos de mantener grupos pequeños en las reuniones de COACH, así que no todos los miembros del equipo de planificación educativa tienen que estar presentes en las reuniones. Una reunión típica de COACH puede incluir a uno o los dos padres, maestro de educación especial y maestro de la sala de clases general (regular), sin embargo, cualquier grupo de personas que puedan contribuir a lo que se pretende pueden ser utilizados.

P9: ¿Cuánto puede durar una reunión de COACH?

R9: Usualmente una reunión para completar la Parte A de COACH puede tomar de 1 a 2 horas (Pasos 1, 2 y 3). El tiempo puede variar basado en si uno o ambos padres participan y la familiaridad y destrezas de los facilitadores que estén usando COACH. El tiempo para completar la Parte B varía y se extiende durante el transcurso del año escolar a diferencia de la Parte A que se hace en una reunión.

P10: ¿Qué ocurre en la reunión de COACH?

R10: En la reunión de COACH a usted se le hará una serie de preguntas acerca de su hijo(a), las habilidades de este(a), y su parecer acerca de lo que usted considera importante aprender para su hijo(a) durante este año escolar. Esto se hace con un protocolo específico que usa la persona encargada (facilitador) llevara a cabo en la reunión de COACH. Durante la Entrevista a la Familia, esta persona le hará a usted una serie de preguntas cortas. Los profesionales del equipo de planificación educativa estarán allí para escuchar lo que usted tiene que decir y ofrecerle información para su consideración. Las preguntas están formuladas para contestar con respuestas cortas. Las preguntas de la Entrevista a la Familia se formulan rápido pero no tienen que darse a prisa al contestarlas. El proceso de COACH esta diseñado para ofrecerle a usted una amplia variedad de posibilidades y ayudarlo a seleccionar cuáles resultados del aprendizaje son la prioridad para su hijo(a) durante este año.

P11: ¿Qué pasa si me hacen una pregunta a la que no tengo respuesta o no deseo contestar?

R11: La mayoría de los padres y madres encuentran que las preguntas son fáciles de contestar y no son demasiado personales. Usted puede escoger no contestar ciertas preguntas y no tiene que ofrecer razón alguna. Simplemente diga "No deseo contestar esa pregunta." La persona capacitada en el proceso de COACH no juzgará sus respuestas y seguirá adelante con la próxima pregunta.

P12: ¿Debo prepararme llenando los documentos por adelantado?

R12: No. Su conocimiento del día a día con su hijo(a) es todo lo que usted necesita, así pues no hay ninguna razón para dedicar tiempo a prepararse para este proceso. De hecho, llenar documentos por adelantado o venir preparado con un grupo de predeterminadas prioridades en realidad puede interferir con el proceso de COACH. Una de las razones que nos permite saber que COACH funciona bien es por la interacción que ocurre en el proceso.

P13: ¿Qué ocurre luego de completar la Entrevista a la Familia?

R13: Luego de completar la Entrevista a la Familia, el facilitador guiará al equipo de trabajo al Paso 2 (Otros Resultados del Aprendizaje) y Paso 3 (Apoyo General). Durante estos dos pasos, el facilitador dirigirá preguntas y obtendrá el insumo de todos los presentes en el proceso y que están esforzándose por llegar a un consenso con el grupo de trabajo. Al final de la reunión usted habrá identificado un pequeño grupo de prioridades del aprendizaje para su hijo(a) este año escolar, un grupo más grande de otros resultados del aprendizaje, y un grupo de apoyos generales. Las prioridades se utilizan para desarrollar las Metas Anuales (Paso 4). Estos componentes del programa educativo entonces son resumidos en la sección de "Vistazo" del Programa (Paso 5).

P14: ¿Qué ocurre luego de la reunión de COACH?

R14: El facilitador compartirá copias del Resumen del Programa con todos los miembros del equipo de planificación educativa incluyendo aquellos que estuvieron en las reuniones de COACH y aquellos que no. Esto se hace para estar seguro que todo el mundo comparte el mismo acuerdo acerca de cuál es el programa educativo para el/la estudiante. Es en este momento cuando se toman las decisiones acerca de la ubicación educativa y la necesidad de servicios relacionados. Entonces los objetivos a corto plazo son desarrollados por los miembros del equipo de trabajo. El equipo de trabajo entonces procede con la Parte B de COACH, para asegurarse de que las decisiones hechas en la reunión de COACH (Parte A) son implementadas.

P15: ¿Qué participación tienen los profesionales (ej. patólogos del habla y lenguaje, terapeutas físicos) dentro del proceso de COACH?

R15: Los "Servicios Relacionados" son brindados cuando estos son educativamente relevantes y cuando son necesarios para que el/la estudiante pueda tener acceso o participar de su programa educativo individualizado, o ambos. Por lo tanto, la necesidad para estos apoyos especializados se puede determinar solamente por el equipo de planificación educativa **después** que el programa

P16: ¿Qué pasa si tengo otras preguntas que no están contestadas aquí?

R16: Si usted tiene preguntas que no han sido contestadas aquí comuníquese con el personal de la escuela o refiérase al manual de COACH.

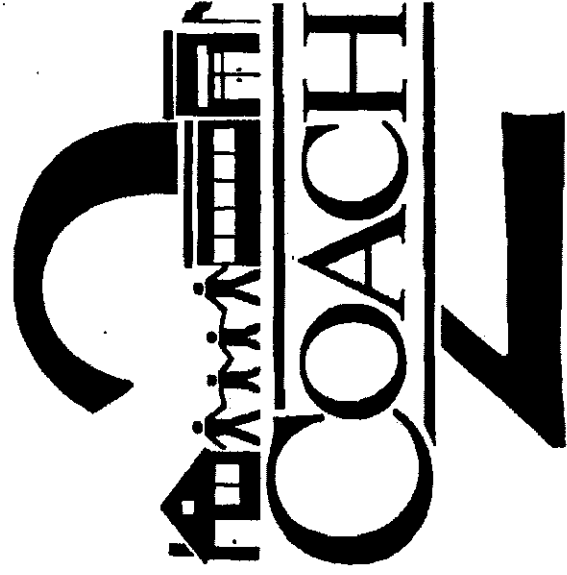
Esperamos que usted encuentre su participación en COACH como una gran ayuda. Le deseamos éxito.

Michael F. Giangreco, Chigee J. Cloninger, & Virginia Salce Iverson (co autores de COACH)

Apéndice B

Formularios del Libro Escogiendo Resultados y Acomodos para Niños 2da. Edición “Choosing Outcomes and Accommodations for Children” (COACH Por sus siglas en Inglés)

Estos formularios pueden ser fotocopados para propósitos educativos.



Documento del Estudiante

Autores

Michael F. Giangreco, Ph. D.

Chigee J. Cloninger, Ph. D.

Virginia Salce Iverson, M. Ed.

Traducido al Español por Carmen L. Avilés Ortiz, D. Ed.(2008)

en colaboración con María Velarde Grau Bove, D. Ed. & Marta Sanabria Ortiz, M. A.

Nombre del Estudiante

Planificación para el Año Escolar _____

Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco •

Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co.



Lista de Cotejo

Los siguientes son pasos importantes para tomar al prepararse para administrar COACH. En la primera columna escriba las iniciales de la persona responsable de asegurar que se complete el instrumento, la segunda columna anote los días en que se complete.

	¿Quién?	Fecha
1. Asegúrese que todos los miembros del equipo de planificación educativa estén debidamente orientados sobre el propósito de COACH y de las instrucciones para usarlo. (Vea documento de Preguntas y Respuestas para los Padres acerca de COACH que aparece en el Apéndice A).		
2. Asegúrese de que todos los miembros del equipo de planificación educativa estén de acuerdo en usar COACH para planificar el programa educativo del estudiante.		
3. Asegúrese de que todos los miembros del equipo de planificación educativa estén de acuerdo en aceptar y trabajar sobre las prioridades educativas identificadas por la familia durante la Entrevista a la Familia.		
4. Incluya a la familia para determinar quién será el facilitador en la Entrevista a la Familia.		
5. Incluya a la familia para determinar cuándo y dónde se llevara a cabo la Entrevista a la Familia.		
6. Incluya a la familia para determinar quién necesita estar presente en la Entrevista a la Familia. (No todos los miembros del equipo de planificación educativa tienen que estar presente). Generalmente la Entrevista a la Familia lo compone un grupo pequeño de 2 a 4 personas.		
7. Identifique quién, cuándo y cómo los pasos 2 al 6 serán llevados a cabo.		
8. Asegúrese de que todos los documentos estén listos para utilizarse previo a la Entrevista a la Familia. Prepare una lista de nombres en el formato de Información del Equipo de Planificación.		
9. Asegúrese de que la persona que sirve de facilitador para la Entrevista a la Familia esta familiarizado con las instrucciones a seguir.		
10. Complete la página de la portada de COACH, esta Lista de Cotejo y la Información de Equipo de Planificación previo a la Entrevista a la Familia.		



Información del Equipo de Planificación (COMPU)

Nombre del estudiante _____ Fecha de nacimiento _____

Ubicación educativa: _____

Entrevista de la Familia (Paso1)

Fecha: _____ Entrevistador: _____

Persona (s) que fueron entrevistadas: _____

Resultados Adicionales del Aprendizaje (Paso 2)

Fecha: _____ Facilitador: _____

Apoyos Generales (Paso 3)

Fecha: _____ Facilitador: _____

Metas Anuales (Paso4)

Fecha: _____ Facilitador: _____

“Vistazo” del Programa (Paso5)

Fecha: _____ Facilitador: _____

Objetivos a Corto Plazo (Paso6)

Fecha: _____ Facilitador: _____

Miembros del Equipo

Nombre del miembro del equipo

Relación con el estudiante

Fecha de revisión Pasos 1-4

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



Forma de Llevar a Cabo la Entrevista a la Familia

Instrucciones:

Los siguientes componentes de la entrevista a la familia representan la información a ser compartida con los participantes y ejemplos de cómo presentarla. La información debe ser *individual para que vaya a la par con cada situación.*

Propósito de la Entrevista a la Familia

“El propósito de esta reunión es identificar las prioridades educativas más importantes que usted considera que mejoraría la calidad de vida de (nombre de estudiante). El equipo de trabajo reconoce que usted tiene un papel bien importante en la toma de estas decisiones.

Contenido al Dirigir la Entrevista a la Familia

“COACH” incluye una variedad de resultados del aprendizaje, muchas de las cuáles, por lo general, no aparecen incluidas en el currículo de educación general. Los resultados del aprendizaje de “COACH” están diseñadas para añadir o extender las destrezas del currículo de educación general. Esta es la razón por lo cual es tan importante ir más allá de las prioridades que usted va a seleccionar en este momento y analizar otros resultados del aprendizaje del currículo de educación general utilizando el Paso número 2.

Actividades Relacionadas con la Entrevista y Tiempo Estimado

“Llevar a cabo la Entrevista a la Familia tomará aproximadamente 1 hora, un poco más de tiempo si dos o más miembros de su familia están participando. En la entrevista a la familia se le formulará a usted una serie de preguntas para que usted tome en consideración cuantas destrezas de aprendizaje sean posibles señalar y detenerse en aquellas que usted sienta que son las más importantes para trabajar durante **este año escolar**. Estas preguntas se le harán pausadamente para que las conteste brevemente. A través de la entrevista, siéntase en libertad de no contestar cualquiera de las preguntas que usted no desee. El total de los resultados del aprendizaje que usted seleccione se convertirán en la prioridad para el plan de seguimiento del equipo de planificación educativa.”

Resultados de la Entrevista a la Familia

“Al finalizar la Entrevista a la Familia usted seleccionará un pequeño grupo de los resultados del aprendizaje que usted considera más importantes para (nombre del estudiante) que mejorarán su vida. Además, nosotros llegaremos a un acuerdo acerca de cuáles de estas prioridades deberán incluirse en las metas del PEI.”

Próximos pasos

“Luego de completada la Entrevista a la Familia, las prioridades seleccionadas por usted se compartirán con los otros miembros del equipo de planificación educativa que no están presentes hoy. El total de las prioridades que usted seleccionó para incluirse en el PEI se establecerán como metas y objetivos anuales. Aunque la Entrevista a la Familia es un primer paso importante para determinar el contenido del programa educativo de [nombre del estudiante], este no será completado hasta que un grupo más amplio de resultados del aprendizaje y apoyos generales se hayan identificado utilizando el instrumento de COACH.”

Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco •

Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co.



Parte A: Determinando el Programa Educativo del Estudiante

Preparación de la Lista de Cotejo

Paso 1: Entrevista a la Familia

Propósito: determinar las prioridades de aprendizaje seleccionadas por la familia para el estudiante mediante una serie de preguntas realizadas por un entrevistador

Paso 2: Resultados Adicionales del Aprendizaje

Propósito: determinar destrezas del aprendizaje más allá de las prioridades de la familia

Paso 3: Apoyos Generales

Propósito: determinar qué apoyos son necesarios para proveer el estudiante

Paso 4: Metas Anuales

Propósito: asegurar que las prioridades de la familia estén reflejadas como metas en el PEI

Paso 5: “Vistazo” del Programa

Propósito: proveer un resumen breve del programa educativo

Determinar la Ubicación en el Ambiente Menos Restictivo y Servicios Relacionados

Paso 6: Objetivos a Corto Plazo

Propósito: desarrollar objetivos a corto plazo para lograr las metas anuales

Terminar el Documento del PEI

Parte B: Estrategias y Procesos para Implantar un Programa Educativo Generado Mediante COACH

Paso 7: Organizando e Informando al Equipo que Trabaja con el Plan Educativo

Propósito: organizar las funciones del equipo para asegurar la implantación del PEI

Paso 8: Estableciendo un Itinerario o Agenda para el Estudiante en la Sala de Clase

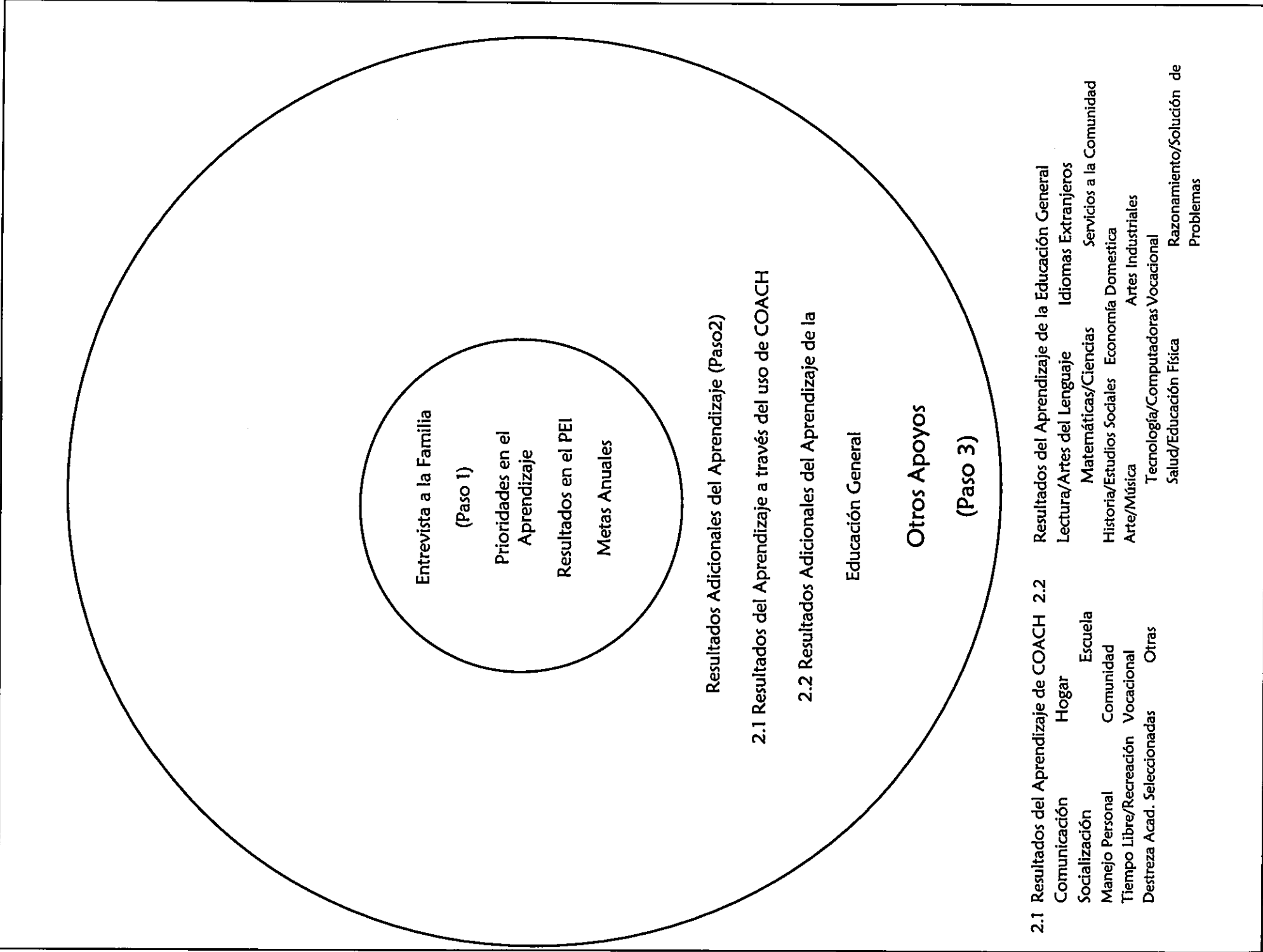
Propósito: desarrollar un itinerario de actividades para trabajar con las necesidades del estudiante

Paso 9: Planificando y Adaptando la Educación

Propósito: desarrollar e implantar o implementar planes educativos que estén dirigidos a las necesidades del estudiante y al acceso al currículo general y a su participación en clase aún cuando las metas del PEI puedan ser modificadas en algunas áreas en relación a las metas establecidas para sus compañeros de clase.

Paso 10: Evaluando el Impacto de las Experiencias Educativas

Propósito: evaluar los planes educativos para determinar su impacto según los resultados del aprendizaje esperado y los de calidad de vida





Paso 1.1

Resultados de Calidad de Vida

Instrucciones: Revise el propósito de esta sección y la lista de Resultados de Calidad de Vida con los participantes, previo a llevar a cabo las preguntas. Todos los Resultados de Calida de Vida tienen la intención de ampliar el acceso a los estudiantes, crear nuevas oportunidades, desarrollar habilidades individuales y proporcionar formas para contribuir a su comunidad. Las palabras que aparecen en negrillas a continuación son claves para utilizarlas en los Pasos 1.5, 10.1 y 10.2

Estar **Seguro** y **Saludable**

Tener un **Hogar**, Ahora y en el Futuro

Establecer **Relaciones** Significativas

Poder **Escoger** y Tener el Control de Acuerdo a Su Edad y Cultura

Participar en **Actividades** Significativas en Diferentes Lugares



Estar Seguro y Saludable

Pregunta: "¿Esta usted (miembro de la familia) interesado en contestar preguntas relacionadas con este tema?"

Haga un Círculo: SI o NO

1. ¿Qué le gustaría a usted ver que cambie en la salud o seguridad de [nombre del estudiante] que le ayude a mejorar y disfrutar de la vida? _____

Tener un Hogar, Ahora y en el Futuro

Pregunta: "¿Esta usted (miembro de la familia) interesado en contestar preguntas relacionadas con este tema?"

Haga un Círculo: SI o NO

2. Si todo transcurre como usted espera, ¿anticipa usted que [nombre del estudiante] continúe viviendo en donde ha vivido durante sus años escolares?

Haga un Círculo: SI o NO ¿Dónde es? _____

Si la contestación es NO, ¿Dónde sería un lugar deseable para usted? _____
3. ¿Le gustaría hablar acerca de ese lugar deseable para cuando [nombre del estudiante] sea adulto? Sienta en libertad de responder "NO" si usted piensa que esa decisión esta muy distante para discutirla ahora.

Haga un Círculo: SI o NO Si la contestación es SI, ¿Dónde? _____
4. ¿Existe algún lugar que usted no desearía que [nombre del estudiante] viviera en el futuro?

Establecer Relaciones Significativas

Pregunta: "¿Esta usted (miembro de la familia) interesado en contestar preguntas relacionadas con este tema?"

Haga un Círculo: SI o NO

5. ¿Con quién [nombre del estudiante] tiene relaciones personales y amistad? ¿Con quién le gusta pasar el tiempo a [nombre del estudiante]? _____

6. ¿Cómo quisiera usted que la relación de [nombre del estudiante] cambiara o aumentara en un futuro cercano? _____

Poder Escoger y Tener Controles de Acuerdo a Su Edad y Cultura

Pregunta: "¿Esta usted (miembro de la familia) interesado en contestar preguntas relacionadas con este tópico tema?"

Haga un Círculo: SI o NO

7. ¿Qué cosas [nombre del estudiante] tiene la oportunidad de escoger y qué controles personales tiene en este momento que vayan de acuerdo a su edad y a las circunstancias de la familia y su comunidad? _____

8. ¿Qué le gustaría a usted que cambiara o aumentara para [nombre del estudiante] en cuanto al concepto de poder escoger y tener controles de acuerdo a su edad y cultura en un futuro cercano? _____



Participar en Actividades Significativas en Diferentes Lugares

Pregunta: “¿Esta usted (miembro de la familia) interesado en contestar preguntas relacionadas con este tema?”

Haga un Círculo: SI o NO

9. ¿Qué tipo de actividades hace en la actualidad (nombre del estudiante) que le gustan o le hacen sentir bien? ¿Dónde pasa el tiempo? _____

10. ¿Cómo le gustaría a usted ver que estas actividades y lugares cambiaran o se ampliaran en el futuro cercano? _____

11. Usualmente usted hará estas preguntas si el estudiante tiene 13 años de edad o más. ¿Ha considerado usted qué tipo de actividades (nombre del estudiante) interesaría disfrutar, o qué lugares interesaría visitar como joven adulto? Por ejemplo, en el futuro, ¿cómo (nombre del estudiante) pasaría el tiempo que pasa ahora en la escuela? (Ej. Trabajo competitivo, trabajo con apoyo, trabajo cooperativo, voluntario, educación técnica, universitaria o educación continuada) _____



Calificando los Resultados de Calidad de Vida de Este Año

Instrucciones: Pregúntele a la persona que esta entrevistando, "Por favor califique del uno al cinco en orden de importancia los Resultados de Calidad de Vida para ayudar al equipo de planificación educativa a conocer cuáles considera usted los más importante y en qué orden (1 es lo más importante y 5 es lo menos importante) para [nombre del estudiante] este año." Las palabras que aparecen en negrillas son las claves para utilizarlas en los Pasos 1.5, 10.1 y 10.2.

Calificación (1 al 5)

_____ **Estar Seguro y Saludable**

_____ **Tener un Hogar, Ahora y en el Futuro**

_____ **Establecer Relaciones Significativas**

_____ **Poder Escoger y Tener el Control Personal de Acuerdo a Su Edad y Cultura**

_____ **Participar en Actividades Significativas en Lugares Diferentes y Diversos**

Correlación con los Próximos Pasos

La información sobre los Resultados de Calidad de Vida constituirá el contenido para la selección de los resultados de las destrezas del aprendizaje y apoyos generales.



Notas Sobre Los Resultados de Calidad de Vida

Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco •

Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co



Comunicación

Paso 1.2

Marcar un encasillado solamente para indicar si la familia desea discutir este grupo de destrezas del aprendizaje en: Paso1 (Entrevista a la Familia; ¿prioridades de este año?) ☐ Paso 2 (Resultados Adicionales del Aprendizaje)
☐ Pasar por alto por el momento ☐

¿Actualmente de que manera se comunica el/la estudiante?

Expresiva: _____

Receptiva: _____

Paso 1.3				Paso 1.4
#	Resultados del Aprendizaje	Marque Puntuación	¿Necesita Trabajarse?	Dar Puntaje hasta 5 Prioridades
1	Expresa el Deseo de “Más” o que Continúe (ej. emite sonidos o se mueve cuando desea que una interacción se detenga para indicar que desea comer, jugar etc.)	DE DP D	S N	
2	Escoge cuando se le presentan alternativas	DE DP D	S N	
3	Solicita (ej. objetos, comida, interacción, actividades, ayuda)	DE DP D	S N	
4	Llama a Otros (ej. tiene una manera particular de llamar a otras personas)	DE DP D	S N	
5	Expresa Rechazo o Negación (ej. Indica cuando quiere que algo se termine o que no comience)	DE DP D	S N	
6	Saluda y se Despide	DE DP D	S N	
7	Sigue Instrucciones (ej. simples, o de varios pasos)	DE DP D	S N	
8	Mantiene Comunicación con Otros (ej. toma turnos, atiende, se mantiene en un tópico, persevera)	DE DP D	S N	
9	Inicia Comunicación con Otros	DE DP D	S N	
10	Responde a Preguntas (ej. si se le hace una pregunta, trata de contestar)	DE DP D	S N	
11	Comenta/Describe (ej. amplía su vocabulario para eventos, objetos, interacción, sentimientos)	DE DP D	S N	
12	Hace Preguntas a Otras Personas	DE DP D	S N	
Comentarios:				

Clave de la puntuación (utilice la puntuación para el Paso 1.3 solo o combinado):

DE= destreza temprana/emergente (1%-25%) DP= destrezas parciales (25%-80%) D= diestro (80%-100%)



Socialización

Paso 1.2

Marcar un encasillado solamente para indicar si la familia desea discutir este grupo de destrezas del aprendizaje en: Paso 1 (Entrevista a la Familia; ¿prioridades de este año?) ☐ Paso 2 (Resultados Adicionales del Aprendizaje) ☐ Pasar por alto por el momento ☐

#	Resultados del Aprendizaje	Paso 1.3		Paso 1.4	
		Marque Puntuación	¿Necesita Trabajarse?	Dar Puntaje hasta 5 Prioridades	
13	Responde a la Presencia e Interacción de Otros (ej. compañeros, familia, adultos)	DE DP D	S N		
14	Inicia Interacción Social	DE DP D	S N		
15	Mantiene Interacción Social	DE DP D	S N		
16	Concluye Interacción Social	DE DP D	S N		
17	Distingue e Interactúa de Forma Diferente con Familiares, Conocidos y Extraños	DE DP D	S N		
18	Mantiene un Comportamiento Social Aceptable Sólo o Acompañado	DE DP D	S N		
19	Acepta la Ayuda de Otros	DE DP D	S N		
20	Ofrece su Ayuda a Otros	DE DP D	S N		
21	Hace una Transición entre las Actividades de Rutina	DE DP D	S N		
22	Se Ajusta a Cambios Inesperados en su Rutina	DE DP D	S N		
23	Comparte con Otros	DE DP D	S N		
24	Aboga por sí mismo	DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
Comentarios:		DE DP D	S N		

Clave de la puntuación (utilice la puntuación para el Paso 1.3 solo o combinado):

DE= destreza temprana/emergente (1%-25%) DP= destrezas parciales (25%-80%) D= diestro (80%-100%)

Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco •
Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co.



Manejo Personal

Paso 1.2

Marcar un encasillado solamente para indicar si la familia desea discutir este grupo de destrezas del aprendizaje en: Paso1 (Entrevista a la Familia; ¿prioridades de este año?) ☐ Paso 2 (Resultados Adicionales del Aprendizaje) ☐ Pasar por alto por el momento ☐

Paso 1.3			Paso 1.4	
#	Resultados del Aprendizaje	Marque Puntuación	¿Necesita Trabajarse?	Dar Puntaje hasta 5 Prioridades
25	Come y Bebe (ej. acepta comida/bebidas, masticar, traga)	DE DP D	S N	
26	Come con sus Manos/Dedos	DE DP D	S N	
27	Usa los utensilios para comer (ej. cuchara, tenedor, cuchillo)	DE DP D	S N	
28	Se viste y desviste	DE DP D	S N	
29	Controla sus esfínteres	DE DP D	S N	
30	Cuida sus Manos y Cara (ej. se lava, seca, limpia, sopla su nariz, se pone loción, lápiz labial)	DE DP D	S N	
31	Se cepilla/peina el cabello	DE DP D	S N	
32	Ofrece información de identificación personal (ej. nombre, dirección, núm. de teléfono)	DE DP D	S N	
33	Responde a Llamadas de Emergencias (ej. abandona el edificio cuando suena la alarma de fuego)	DE DP D	S N	
34	Cuida sus Pertenencias (ej. juguetes, ropa, equipo especial)	DE DP D	S N	
35	Se moviliza Dentro de las Áreas de un Edificio (ej. camina, gatea, mueve una silla de ruedas, sube escaleras, usa elevadores/escaleras eléctricas)	DE DP D	S N	
36	Reconoce y Evita Situaciones de Peligro Potencial	DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
Comentarios:				

Clave de la puntuación (utilice la puntuación para el Paso 1.3 solo o combinado):
DE= destreza temprana/emergente (1%-25%) DP= destrezas parciales (25%-80%) D= diestro (80%-100%)



Tiempo Libre/Recreación

Paso 1.2

Marcar un encasillado solamente para indicar si la familia desea discutir este grupo de destrezas del aprendizaje en: Paso 1 (Entrevista a la Familia; ¿prioridades de este año?) ☐ Paso 2 (Resultados Adicionales del Aprendizaje) ☐ Pasar por alto por el momento ☐

		Paso 1.3		Paso 1.4
#	Resultados del Aprendizaje	Marque Puntuación	¿Necesita Trabajarse?	Dar Puntaje hasta 5 Prioridades
37	Se Involucra en Actividades Individuales y Pasivas (ej. escucha música, mira televisión)	DE DP D	S N	
38	Se Involucra en Actividades Individuales Activas (ej. juguetes, juegos, deportes, ejercicios, pasatiempos)	DE DP D	S N	
39	Se involucra en Actividades Recreativas Pasivas con Otros (ej. comparte la lectura con alguien, va al cine, obras, deportes o va a eventos con otros)	DE DP D	S N	
40	Se Involucra en Actividades Recreativas Activas con Otros (ej. juegos en equipo, actividades, pasatiempos)	DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
		DE DP D	S N	
Comentarios:				

Clave de la puntuación (utilice la puntuación para el Paso 1.3 solo o combinado):

DE= destreza temprana/emergente (1%-25%) DP= destrezas parciales (25%-80%) D= diestro (80%-100%)

Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco •
Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co.



Destrezas Académicas Seleccionadas

Paso 1.2

Marcar un encasillado solamente para indicar si la familia desea discutir este grupo de destrezas del aprendizaje en:
 Paso1 (Entrevista a la Familia: ¿prioridades de este año?) ☐ Paso 2 (Resultados Adicionales del Aprendizaje)
☐ Pasar por alto por el momento ☐

#	Resultados del Aprendizaje	Paso 1.3			Paso 1.4
		Marque Puntuación	¿Necesita Trabajar?	Dar Puntaje hasta 5 Prioridades	
41	Reacciona a Objetos, Actividades, y/o a Interacciones Demostrando Cambio en su Conducta	DE DP D	S N		
42	Dirige y Mantiene la Atención a una Actividad (ej. libros, juguetes, actividades en clase)	DE DP D	S N		
43	Explora los alrededores (ej. busca, explora)	DE DP D	S N		
44	Puede Diferenciar/Discriminar entre Varias Cosas (ej. objetos, actividades, símbolos, fotografías e interacciones)	DE DP D	S N		
45	Imita Destrezas que Utiliza en el Diario Vivir	DE DP D	S N		
46	Utiliza Objetos con Propósito (ej. juega con juguetes, come con una cuchara, pasa las páginas de un libro, escribe/dibuja con un lápiz, se cepilla el pelo)	DE DP D	S N		
47	Identifica Símbolos (ej. letras, palabras, braille, dibujos, lenguaje de señas)	DE DP D	S N		
48	Lee para Obtener Información y/o Seguir Instrucciones	DE DP D	S N		
49	Utiliza Instrumentos de Escritura para Formar Letras y Palabras (ej. manuscrito, maquina)	DE DP D	S N		
50	Compone Frases y Oraciones	DE DP D	S N		
51	Cuenta con Correspondencia	DE DP D	S N		
52	Hace Cálculos Matemáticos (ej. suma, resta, multiplicación, división)	DE DP D	S N		
53	Usa el reloj (ej. de esfera, digital, alarma)	DE DP D	S N		
54	Usa el Calendario (ej. reconoce día, fecha, mes, año; anota eventos especiales y citas)	DE DP D	S N		
55	Usa la Computadora	DE DP D	S N		
Comentarios:		DE DP D	S N		

Clave de la puntuación (utilice la puntuación para el Paso 1.3 solo o combinado):
 DE= destreza temprana/emergente (1%-25%) DP= destrezas parciales (25%-80%) D= diestro (80%-100%)

En el Hogar

Paso 1.2

Marcar un encasillado solamente para indicar si la familia desea discutir este grupo de destrezas del aprendizaje en: Paso1 (Entrevista a la Familia: ¿prioridades de este año?) ☐ Paso 2 (Resultados Adicionales del Aprendizaje) ☐ Pasar por alto por el momento ☐

#	Resultados del Aprendizaje	Paso 1.3		Paso 1.4	
		Marque Puntuación	¿Necesita Trabajarse?	Dar Puntaje hasta 5 Prioridades	
56	Se Cepilla los Dientes y Usa Hilo Dental	DE DP D	S N		
57	Escoge la Ropa Apropriada para Vestirse (ej. selecciona lo que necesita para el día, las condiciones del tiempo, estilo y combinación)	DE DP D	S N		
58	Se Preocupa por su Higiene Personal (ej. se baña, se ducha, limpia sus uñas, usa desodorante, se afeita)	DE DP D	S N		
59	Recoge sus Pertenencias	DE DP D	S N		
60	Se Prepara sus Alimentos (ej. aperitivos, comidas frías, comida caliente)	DE DP D	S N		
61	Hace Tareas del Hogar (ej. desempolva, barre, limpia el piso, usa la aspiradora, lava/seca platos, saca la basura, recicla, recoge la cama, guarda los comestibles, trabaja en el jardín)	DE DP D	S N		
62	Cuida de su Ropa (ej. coloca la ropa en el lugar apropiado cuando está limpia o sucia, lava, seca, plancha, remienda)	DE DP D	S N		
63	Usa el Teléfono (ej. contesta, llama, usa la guía telefónica)	DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
Comentarios:		DE DP D	S N		

Clave de la puntuación (utilice la puntuación para el Paso 1.3 solo o combinado):
DE= destreza temprana/emergente (1%-25%) DP= destrezas parciales (25%-80%) D= diestro (80%-100%)



En la Escuela

Paso 1.2

Marcar un encasillado solamente para indicar si la familia desea discutir este grupo de destrezas del aprendizaje en: Paso1 (Entrevista a la Familia: ¿prioridades de este año?) ☐ Paso 2 (Resultados Adicionales del Aprendizaje) ☐ Pasar por alto por el momento ☐

Paso 1.3				Paso 1.4
#	Resultados del Aprendizaje	Marque Puntuación	¿Necesita Trabajarse?	Dar Puntaje hasta 5 Prioridades
64	Se moviliza Hacia y de la Escuela con Precaución y sin Peligro (ej. en autobús, caminando)	DE DP D	S N	
65	Participa con Grupos Pequeños de Personas (ej. tolera situaciones, toma su turno, se involucra activamente, sigue instrucciones)	DE DP D	S N	
66	Participa con Grupos Grandes de Personas (Ej. tolera situaciones, toma su turno, se involucra activamente, sigue instrucciones)	DE DP D	S N	
67	Lleva a Cabo las Tareas de Forma Independiente (ej. comienza, continua, termina sin frustrarse)	DE DP D	S N	
68	Cuida las Pertenencias Escolares (ej. mochila/bulto, materiales, libros, armario del pasillo, equipo de gimnasia)	DE DP D	S N	
69	Sigue las Reglas y Rutina Escolar (ej. entiende y sigue las reglas del salón y escuela, cambios de clase, sigue los itinerarios)	DE DP D	S N	
70	Usa las Instalaciones de la Escuela (ej. área de juegos, cafetería/comedor, biblioteca, librería)	DE DP D	S N	
71	Compra en la Escuela (ej. cafetería, librería, boletos para eventos escolares)	DE DP D	S N	
72	Participa en Actividades Extracurriculares (ej. clubes, deportes, organizaciones de servicios comunitarios, dramas, musicales)	DE DP D	S N	
Comentarios:				

Clave de la puntuación (utilice la puntuación para el Paso 1.3 solo o combinado):

DE= destreza temprana/emergente (1%-25%) DP= destrezas parciales (25%-80%) D= diestro (80%-100%)



En la Comunidad

Paso 1.2

Marcar un encasillado solamente para indicar si la familia desea discutir este grupo de destrezas del aprendizaje en: Paso 1 (Entrevista a la Familia; ¿prioridades de este año?) ☐ Paso 2 (Resultados Adicionales del Aprendizaje) ☐ Pasar por alto por el momento ☐

#	Resultados del Aprendizaje	Paso 1.3		Paso 1.4	
		Marque Puntuación	¿Necesita Trabajarse?	Escoja hasta 5 Prioridades	
73	Se Moviliza con Precaución y Seguridad dentro de su Comunidad (ej. cruza intersecciones, camina por las aceras y , se comporta correctamente con extraños, llega a su destino)	DE DP D	S N		
74	Visita Restaurantes (ej. ordena comida, encuentra donde sentarse, come los alimentos, paga la cuenta)	DE DP D	S N		
75	Hace Uso de Instalaciones Recreativas (ej. cines, parques, salas de juegos, centros recreativos, clubes para hacer ejercicios)	DE DP D	S N		
76	Compra Mercancía o Servicios (ej. en colmados, tiendas por departamentos/ropa, tiendas especializadas, correos, salón de belleza, lavandería, conoce diferentes tipos de tiendas encuentra la mercancía o servicio, paga la mercancía)	DE DP D	S N		
77	Usa Máquinas Automáticas de Ventas, (ej. refrescos, comida, sellos de correos, periódicos, boletos/fichas para transportación)	DE DP D	S N		
78	Usa Instalaciones Bancarias (ej. deposita, retira, usa máquinas de cajero automático)	DE DP D	S N		
79	Hace Uso de Transportación Pública (ej. autobús, tren urbano/metro, taxi, lanchas)	DE DP D	S N		
80	Usa Teléfonos Públicos o Celular personal	DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
		DE DP D	S N		
Comentarios					

Clave de la puntuación (utilice la puntuación para el Paso 1.3 solo o combinado):

DE= destreza temprana/emergente (1%-25%) DP= destrezas parciales (25%-80%) D= diestro (80%-100%)



Área Vocacional

Paso 1.2

Marque un encasillado solamente para indicar si la familia desea discutir este grupo de destrezas del aprendizaje en: Paso 1 (Entrevista a la Familia; ¿prioridades de este año?) ☐ Paso 2 (Otros Resultados del Aprendizaje) ☐ Pase por alto por el momento ☐

#	Resultados del Aprendizaje	Paso 1.3		Paso 1.4
		Marque Puntuación DE DP D	¿Necesita Trabajarse? S N	Dar Puntaje hasta 5 Prioridades
81	Hace las Tareas Escolares y/o del Hogar	DE DP D	S N	
82	Hace Trabajos, en la Escuela, Fuera del Salón de Clases con Compañeros sin Impedimentos (Ej. entrega hojas de asistencia, mensajes, dinero de almuerzos, ayuda en la tienda de libros)	DE DP D	S N	
Para Estudiantes que Están Trabajando en la Comunidad				
83	Viaja Hacia y Desde el Lugar de Trabajo			
84	Utiliza el "Ponchador"/ "Tarjeta de Asistencia" o Registro para Evidenciar la Asistencia			
85	Interacciona Adecuadamente con los Compañeros de Trabajo, Clientes y Supervisores			
86	Sigue las Reglas del Lugar de Trabajo relacionadas con Seguridad, Comportamientos y Apariencia Física			
87	Trabaja en su Tarea de Forma Independiente			
88	Trabaja con Otros (ej. coopera, hace suficiente trabajo, acepta supervisión, ayuda).			
89	Sigue el Itinerario de Trabajo			
90	Usa las Áreas de Descanso del Trabajo (ej. participa en los periodos de descanso y las rutinas del almuerzo apropiadamente)			
91	Solicita Trabajo(s) (ej. encuentra posibles trabajos, se pone en contacto con los patronos, llena solicitudes, participa en entrevistas de empleo)			
Comentarios				

Clave de la puntuación (utilice la puntuación para el Paso 1.3 solo o combinado):

DE= destreza temprana/emergente (1%-25%) DP= destrezas parciales (25%-80%) D= diestro (80%-100%)

Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco •
Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co.



Otras

Paso 1.2

Marcar un encasillado solamente para indicar si la familia desea discutir este grupo de destrezas del aprendizaje en: Paso 1 (Entrevista a la Familia; ¿prioridades de este año?) ☐ Paso 2 (Resultados Adicionales del Aprendizaje) ☐ Pasar por alto por el momento ☐

#	Resultados del Aprendizaje	Paso 1.3		Paso 1.4	
		Marque Puntuación	¿Necesita Trabajarse?	Dar Puntaje hasta 5 Prioridades	
		DE DP D	S N		
Comentarios:					

Clave de la puntuación (utilice la puntuación para el Paso 1.3 solo o combinado):
DE= destreza temprana/emergente (1%-25%) DP= destrezas parciales (25%-80%) D= diestro (80%-100%)

Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco •
Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co



Paso 1.5 Prioridades

Instrucciones: Transfiera las prioridades de cada una de las listas de resultados del aprendizaje, en el orden en que se le dio puntaje con la

familia (Paso 1.4)

#	Comunicación	Socialización	Manejo Personal	Tiempo Libre/Recreación	Destrezas Académicas Seleccionadas

#	Hogar	Escuela	Comunidad	Area Vocacional	Otras

- Instrucción:** Referente a esta lista de prioridades, utilice la próxima página (Paso 1.5 continuación) para entrevistar a los miembros de la familia:
1. Clasifique un máximo de ocho de la totalidad de prioridades, explique claramente en palabras que reflejen lo que se espera que el estudiante aprenda. Revise el total de las prioridades seleccionadas para asegurarse de que refleje las prioridades del estudiante.
 2. Verifique el razonamiento que utiliza la familia para hacer la selección de las prioridades y anote las palabras claves correspondientes a los resultados de calidad de vida.
 3. Determine el lugar propuesto en el que ocurrirá el aprendizaje para cada prioridad (ej. el salón de clases, lugar de trabajo en la comunidad, cafetería con sus pares).
 4. Indique cómo cada prioridad se establecerá como una meta anual en el PEI y en resultados adicionales del aprendizaje o primordialmente como una responsabilidad del hogar. (Marque uno de los tres encasillados por cada las prioridades clasificadas).

Paso 1.5 (continuación)

Rango o Puntaje	1) Total de Prioridades de los Resultados del Aprendizaje (escriba las prioridades para aclarar lo que se espera que el estudiante aprenda)	2) Anote las Palabras de las Destrezas de Calidad de Vida	3) Enumere los Contextos para el Aprendizaje	4) Marque (✓) Un Encasillado Solamente para Cada Prioridad		
				Metas del PEI	Otros Resultados del Aprendizaje	Hogar
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Instrucciones: El entrevistador explicará los próximos pasos y la relación entre la Entrevista a la Familia y resto del documento de COACH.

Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco •
Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co



Paso 2.1

Resultados Adicionales del Aprendizaje

A través del Uso de COACH

Instrucciones: Tome en consideración los resultados del aprendizaje de esta lista y seleccione un subgrupo para ser el blanco de la instrucción como Resultados Adicionales del Aprendizaje. Estas páginas pueden ser incluidas como complemento del PEI.

Participantes: _____

COMUNICACIÓN

1. Expresa el deseo de "más" o que continúe _____
2. Escoge cuando se le presentan alternativas _____
3. Solicita _____
4. Llama a otros _____
5. Expresa rechazo o negación _____

21. Hace una transición entre las actividades de rutina _____
22. Se ajusta a cambios inesperados en su rutina _____
23. Comparte con otros _____
24. Aboga por si mismo _____

39. Se involucra en actividades recreativas pasivas con otros _____
40. Se involucra en actividades recreativas activas con otros _____

DESTREZAS

ACADÉMICAS SELECCIONADAS

6. Saluda y se despide _____
7. Sigue Instrucciones _____
8. Mantiene comunicación con otros _____
9. Inicia comunicación con otros _____
10. Responde a preguntas _____
11. Comenta/describe _____
12. Hace preguntas a otras personas _____

MANEJO PERSONAL

25. Come y bebe _____
26. Come con sus manos/dedos _____
27. Usa los utensilios para comer _____
28. Se viste y desviste _____
29. Controla sus esfinteres _____
30. Cuida sus manos y cara _____
31. Se cepilla/peina el pelo _____
32. Ofrece información de identificación personal _____
33. Responde a llamadas de emergencia _____
34. Cuida sus pertenencias _____
35. Se moviliza dentro de las áreas de un edificio _____
36. Reconoce y evita situaciones de peligro potencial _____

41. Reacciona a objetos actividades, y/o interacciones demostrando cambio en su conducta _____
42. Dirige y mantiene la atención a una actividad _____
43. Explora los alrededores _____
44. Puede diferenciar/discriminar entre varias cosas _____
45. Limita destrezas que utiliza en el diario vivir _____
46. Utiliza objetos con propósito _____
47. Identifica Símbolos _____
48. Lee para obtener información y/o seguir instrucciones _____
49. Utiliza instrumentos de escritura para formar letras y palabras _____
50. Compone frases y oraciones _____
51. Cuenta con correspondencia _____
52. Hace cálculos matemáticos _____
53. Usa el reloj _____
54. Usa el calendario _____
55. Usa la computadora _____

SOCIALIZACIÓN

13. Responde a la presencia e interacción de otros _____
14. Inicia interacción social _____
15. Mantiene interacción social _____
16. Concluye interacción social _____
17. Distingue e interactúa de forma diferente con familiares, conocidos extraños _____
18. Mantiene un comportamiento social aceptable sólo o acompañado _____
19. Acepta la ayuda de otros _____
20. Ofrece su ayuda a otros _____

TIEMPO LIBRE/RECREACIÓN

37. Se involucra en actividades individuales y pasivas _____
38. Se involucra en actividades individuales activas _____



Paso 2.1 (Continuación)

HOGAR		VOCACIONAL	
___ 56.	Se cepilla los dientes y usa el hilo dental	___ 81.	Hace las tareas escolares y/o del hogar
___ 57.	Escoge la ropa apropiada para vestirse	___ 82.	Hace trabajos, en la escuela fuera del salón de clase con compañeros sin impedimentos
___ 58.	Se preocupa por su higiene personal		OTRAS: _____
___ 59.	Recoge sus pertenencias		_____
___ 60.	Prepara sus alimentos		_____
___ 61.	Hace tareas del hogar		_____
___ 62.	Cuida su ropa		_____
___ 63.	Usa el teléfono		_____
___	_____		_____
___	_____		_____
___	_____		_____
___	_____		_____
ESCUELA			_____
___ 64.	Se moviliza hacia y de la escuela con precaución y sin peligro		_____
___ 65.	Participa con grupos pequeños de personas		_____
___ 66.	Participa con grupos grandes de personas		_____
___ 67.	Lleva a cabo las tareas de forma independiente		_____
___ 68.	Cuida las pertenencias escolares		_____
___ 69.	Sigue las reglas y rutina escolar		_____
___ 70.	Usa las instalaciones de la escuela		_____
___ 71.	Compra en la escuela		OTRAS: _____
___ 72.	Participa en actividades extracurriculares		_____
___	_____		_____
___	_____		_____
___	_____		_____
___	_____		_____
COMUNIDAD			_____
___ 73.	Se moviliza con precaución y seguridad en su comunidad		_____
___ 74.	Visita restaurantes		_____
___ 75.	Hace uso de instalaciones recreativas		_____
___ 76.	Compra mercancía o servicios		_____
___ 77.	Usa maquinas automáticas de ventas		_____
___ 78.	Usa instalaciones bancarias		_____
___ 79.	Hace uso de transportación pública		_____
___ 80.	Usa teléfonos públicos o celular personal		_____



Paso 2.2: Resultados Adicionales del Aprendizaje Provenientes de la Educación General

Instrucciones: 1) Coteje todas las áreas curriculares que se planificarán enseñar; 2) además de las áreas curriculares, especifique el contenido de la materia; 3) marque con un círculo el tipo de participación (igual, multínivel, ninguno/curriculo integral); 4) si es multínivel, indique si el contenido de la asignatura adaptada es igual o diferente haciendo un círculo a la respuesta; y, 5) anote ejemplos de los resultados del aprendizaje del estudiante.

Nombre del Estudiante: _____
La ubicación en el grado que se ha planificado es: _____
Fecha de la Reunión: _____
Participantes: _____

✓	Áreas del Currículo de Educación General: Contenido de la Clase	Tipo de Participación	¿Si es Multínivel, esta adaptada la asignatura?	
	Lectura/Artes del Lenguaje/Humanidades: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI
	Matemática: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI
	Ciencias: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI
	Historia/Estudios Sociales: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI
	Arte (Artes Visuales/Arte Dramático): Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI
	Música (Vocal/Instrumental): Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI
	Tecnología/Alfabetización en Computadoras: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI
	Educación Física: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI
		I	M	N/CI

Paso 2.2. (continuación)

✓	Áreas del Currículo de Educación General: Contenido de la Clase	Tipo de Participación	¿Si es Multinivel, esta adaptada la asignatura?		
	Educación en Salud: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI	Igual Diferente
	Idiomas Extranjeros: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI	Igual Diferente
	Servicios a la Comunidad/Responsabilidad Social: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI	Igual Diferente
	Economía Doméstica: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI	Igual Diferente
	Artes Industriales: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI	Igual Diferente
	Vocacional: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI	Igual Diferente
	Razonamiento y Solución de Problemas: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI	Igual Diferente
	Otras: Resultados del Aprendizaje Individual	I	M	N/CI	Igual Diferente

Clave: I = Igual (los resultados del aprendizaje son los mismos que los requeridos a los demás); MN = Multinivel (los resultados del aprendizaje son en la misma área curricular, en un nivel diferente, contenido, cantidad, criterios de ejecución); N/CS= Ninguno/Curriculo Superpuesto (no se ha identificado ningún resultado del aprendizaje para instrucción en esa área curricular específica, pero el/la estudiante participa de las actividades de la clase dentro de ese contenido trabajando en los resultados del aprendizaje que provienen de otras áreas curriculares). Otros nombres "Infused Curriculum" o "embedded curriculum" o "integrated curriculum"



Participantes:

(continúa)



Paso 3 (continuación)

NECESIDADES SENSORIALES GENERALES	PROPORCIONANDO ACCESO A OPORTUNIDADES	Y	OTROS APOYOS (no anotados en otro sitio)
___ 19. Necesita que se le revise el audífono (ej. pilas/baterías, sincronización)	___ 28. Se le provee acceso a la clases y actividades del programa general		___ 36. Necesidad de tiempo límite, extendido o diferido
___ 20. Necesita que las personas utilicen el sistema FM entrenador auditivo cualquier	___ 29. Es necesario tener los acomodos instruccionales y materiales preparados por adelantado para las actividades de educación general para facilitar la instrucción multinivel y/o alternas al tomar los puntos en común del currículo		___ 37. Necesita que se le tome los apuntes de clase en cualquier modalidad
___ 21. Necesita que las personas se comuniquen en forma manual (ej., "American Sign Language", gestos comunes)			___ 38. Necesita modificaciones alternas al tomar los exámenes
___ 22. Necesita que le ayuden con los espejuelos (ej. ajustárselos limpiarlos)	___ 30. Proveerle acceso a experiencias comunitarias con personas sin impedimentos		Otros Apoyos Generales
___ 23. Necesita materiales palpables	___ 31. Proveerle acceso a experiencias vocacionales con personas sin impedimentos		___
___ 24. Necesita materiales agrandados	___ 32. Proveerle acceso a actividades curriculares con personas sin impedimentos		___
___ 25. Necesita el material en braille			___
___ 26. Necesita ser posicionado para adaptar sus necesidades sensoriales (ej. especificar distancia del objeto)	___ 33. Proveerle acceso a materiales en el idioma vernáculo de/la estudiante		___
___ 27. Necesita modificaciones en el ambiente para ajustar sus necesidades sensoriales (ej. iluminación, lugar, fondo, volumen, color)	___ 34. Proveerle acceso a materiales y actividades asociadas con el trasfondo cultural del/la estudiante así como el de otras culturas		___
Otras Necesidades Sensoriales	___ 35. Proveer acceso a estrategias no aversivas para tratar con conductas retantes o desafiantes		___
___	Otras Necesidades Relacionadas a Proporcionar Acceso y Oportunidades		___
___			___
___			___
___			___
___			___
___			___
___			___
___			___
___			___



Paso 4: Metas Anuales

Prioridad de los Resultados del Aprendizaje (del Paso 1.5) _____

Nivel Actual de Funcionamiento relacionada a la Prioridad de los Resultados del Aprendizaje: _____

Conducta: _____

Contexto: _____

Sugerencias de los Miembros del Equipo de Planificación Educativa: _____

Meta Anual: _____

Paso 6: Objetivos a Corto Plazo

Aclare la intención/enfoque de la Meta Anual que se va a reflejar en los objetivos (marque las que aplique o determine otros):

- _____ Disminuir las claves
- _____ Desensibilizar /aumentar tolerancia
- _____ Lograr las destrezas básicas
- _____ Prepararse para la actividad
- _____ Adaptarse a ritmo o tiempo
- _____ Auto controlarse
- _____ Finalizar la conducta
- _____ Aspectos de seguridad
- _____ Aspectos de comunicación
- _____ Indicar su selección o preferencia
- _____ Generalizar a través de varios contextos
- _____ Generalizar a través de varios materiales

- _____ Aumentar la respuesta con clave natural
- _____ Aceptar ayuda de otros
- _____ Iniciar conducta
- _____ Calidad de la ejecución
- _____ Extender o reducir duración
- _____ Solución de problemas
- _____ (Ayudar a otros con su comportamiento)
- _____ Ampliar su repertorio
- _____ Aspectos de comportamiento social y modales
- _____ Retener destreza a largo plazo
- _____ Generalizar a través de varias personas
- _____ Generalizar a través de varias claves

Condiciones		Conducta	Criterios
1			
2			
3			



Paso 4: Metas Anuales

Prioridad de los Resultados del Aprendizaje (del Paso 1.5) _____

Nivel Actual de Funcionamiento relacionada a la Prioridad de los Resultados del Aprendizaje: _____

Conducta: _____

Contexto: _____

Sugerencias de los Miembros del Equipo de Planificación Educativa _____

Meta Anual: _____

Paso 6: Objetivos a Corto Plazo

Aclare la intención/enfoque de la Meta Anual que se va a reflejar en los objetivos (marque las que aplique o determine otros):

- ___ Disminuir las claves
- ___ Desensibilizar /aumentar tolerancia
- ___ Lograr las destrezas básicas
- ___ Prepararse para la actividad
- ___ Adaptarse a ritmo o tiempo
- ___ Auto controlarse
- ___ Finalizar conducta
- ___ Aspectos de seguridad
- ___ Aspectos de comunicación
- ___ Indicar su selección o preferencia
- ___ Generalizar a través de varios contextos
- ___ Generalizar a través de varios materiales

- ___ Aumentar la respuesta con clave natural
- ___ Aceptar ayuda de otros
- ___ Iniciar conducta
- ___ Calidad de la ejecución
- ___ Extender o reducir duración
- ___ Solución de problemas
- ___ (Ayudar a otros con su comportamiento)
- ___ Ampliar su repertorio
- ___ Aspectos de comportamiento social/ y modales
- ___ Retener destreza a largo plazo
- ___ Generalizar a través de varias personas
- ___ Generalizar a través de varias claves

	Condiciones	Conducta	Criterios
1			
2			
3			



Paso 4: Metas Anuales

Prioridad de los Resultados del Aprendizaje (del Paso 1.5) _____

Nivel Actual de Funcionamiento relacionada a la Prioridad de los Resultados del Aprendizaje: _____

Conducta: _____

Contexto: _____

Sugerencias de los Miembros del Equipo de Planificación Educativa _____

Meta Anual: _____

Paso 6: Objetivos a Corto Plazo

Aclare la intención/enfoque de la Meta Anual que se va a reflejar en los objetivos (marque las que aplique o determine otros):

- Disminuir las claves
- Desensibilizar /aumentar tolerancia
- Lograr las destrezas básicas
- Prepararse para la actividad
- Adaptarse a ritmo o tiempo
- Auto controlarse
- Finalizar la conducta
- Aspectos de seguridad
- Aspectos de comunicación
- Indicar su selección o preferencia
- Generalizar a través de varios contextos
- Generalizar a través de varios materiales

- Aumentar la respuesta con clave natural
- Aceptar ayuda de otros
- Iniciar conducta
- Calidad de la ejecución
- Extender o reducir duración
- Solución de problemas
- (Ayudar a otros con su comportamiento)
- Ampliar su repertorio
- Aspectos de comportamiento social/ y modales
- Retener destreza a largo plazo
- Generalizar a través de varias personas
- Generalizar a través de varias claves

Condiciones		Conducta	Criterios
1			
2			
3			



Paso 4: Metas Anuales

Prioridad de los Resultados del Aprendizaje (del Paso 1.5) _____

Nivel Actual de Funcionamiento relacionada a la Prioridad de los Resultados del Aprendizaje: _____

Conducta: _____

Contexto: _____

Sugerencias de los Miembros del Equipo de Planificación Educativa: _____

Meta Anual: _____

Paso 6: Objetivos a Corto Plazo

Aclare la intención/enfoque de la Meta Anual que se va a reflejar en los objetivos (marque las que aplique o determine otros):

- Disminuir las claves
- Desensibilizar /aumentar tolerancia
- Lograr las destrezas básicas
- Prepararse para la actividad
- Adaptarse a ritmo o tiempo
- Auto controlarse
- Finalizar la conducta
- Aspectos de seguridad
- Aspectos de comunicación
- Indicar su selección o preferencia
- Generalizar a través de varios contextos
- Generalizar a través de varios materiales

- Aumentar la respuesta con clave natural
- Aceptar ayuda de otros
- Iniciar conducta
- Calidad de la ejecución
- Extender o reducir duración
- Solución de problemas
- (Ayudar a otros con su comportamiento)
- Ampliar su repertorio
- Aspectos de comportamiento social y modales
- Retener destreza a largo plazo
- Generalizar a través de varias personas
- Generalizar a través de varias claves

	Condiciones	Conducta	Criterios
1			
2			
3			



Paso 4: Metas Anuales

Prioridad de los Resultados del Aprendizaje (del Paso 1.5) _____

Nivel Actual de Funcionamiento relacionada a la Prioridad de los Resultados del Aprendizaje: _____

Conducta: _____

Contexto: _____

Sugerencias de los Miembros del Equipo de Planificación Educativa: _____

Meta Anual: _____

Paso 6: Objetivos a Corto Plazo

Aclare la intención/enfoque de la Meta Anual que se va a reflejar en los objetivos (marque las que aplique o determine otros):

- _____ Disminuir las claves
- _____ Desensibilizar /aumentar tolerancia
- _____ Lograr las destrezas básicas
- _____ Prepararse para la actividad
- _____ Adaptarse a ritmo o tiempo
- _____ Auto controlarse
- _____ Finalizar la conducta
- _____ Aspectos de seguridad
- _____ Aspectos de comunicación
- _____ Indicar su selección o preferencia
- _____ Generalizar a través de varios contextos
- _____ Generalizar a través de varios materiales

- _____ Aumentar la respuesta con clave natural
- _____ Aceptar ayuda de otros
- _____ Iniciar conducta
- _____ Calidad de la ejecución
- _____ Extender o reducir duración
- _____ Solución de problemas
- _____ (Ayudar a otros con su comportamiento)
- _____ Ampliar su repertorio
- _____ Aspectos de comportamiento social/ y modales
- _____ Retener destreza a largo plazo
- _____ Generalizar a través de varias personas
- _____ Generalizar a través de varias claves

Condiciones		Conducta	Criterios
1			
2			
3			



Paso 4: Metas Anuales

Prioridad de los Resultados del Aprendizaje (del Paso 1.5) _____

Nivel Actual de Funcionamiento relacionada a la Prioridad de los Resultados del Aprendizaje: _____

Conducta: _____

Contexto: _____

Sugerencias de los Miembros del Equipo de Planificación Educativa: _____

Meta Anual: _____

Paso 6: Objetivos a Corto Plazo

Aclare la intención/enfoque de la Meta Anual que se va a reflejar en los objetivos (marque las que aplique o determine otros):

- Disminuir las claves
- Desensibilizar /aumentar tolerancia
- Lograr las destrezas básicas
- Prepararse para la actividad
- Adaptarse a ritmo o tiempo
- Auto controlarse
- Finalizar la conducta
- Aspectos de seguridad
- Aspectos de comunicación
- Indicar su selección o preferencia
- Generalizar a través de varios contextos
- Generalizar a través de varios materiales

- Aumentar la respuesta con clave natural
- Aceptar ayuda de otros
- Iniciar conducta
- Calidad de la ejecución
- Extender o reducir duración
- Solución de problemas
- (Ayudar a otros con su comportamiento)
- Ampliar su repertorio
- Aspectos de comportamiento social/ y modales
- Retener destreza a largo plazo
- Generalizar a través de varias personas
- Generalizar a través de varias claves

Condiciones		Conducta	Criterios
1			
2			
3			



Paso 4: Metas Anuales

Prioridad de los Resultados del Aprendizaje (del Paso 1.5) _____

Nivel Actual de Funcionamiento relacionada a la Prioridad de los Resultados del Aprendizaje: _____

Conducta: _____

Contexto: _____

Sugerencias de los Miembros del Equipo de Planificación Educativa: _____

Meta Anual: _____

Paso 6: Objetivos a Corto Plazo

Aclare la intención/enfoque de la Meta Anual que se va a reflejar en los objetivos (marque las que aplique o determine otros):

- Disminuir las claves
- Desensibilizar /aumentar tolerancia
- Lograr las destrezas básicas
- Prepararse para la actividad
- Adaptarse a ritmo o tiempo
- Auto controlarse
- Finalizar la conducta
- Aspectos de seguridad
- Aspectos de comunicación
- Indicar su selección o preferencia
- Generalizar a través de varios contextos
- Generalizar a través de varios materiales

- Aumentar la respuesta con clave natural
- Aceptar ayuda de otros
- Iniciar conducta
- Calidad de la ejecución
- Extender o reducir duración
- Solución de problemas
- (Ayudar a otros con su comportamiento)
- Ampliar su repertorio
- Aspectos de comportamiento social/ y modales
- Retener destreza a largo plazo
- Generalizar a través de varias personas
- Generalizar a través de varias claves

Condiciones		Conducta	Criterios
1			
2			
3			



Paso 4: Metas Anuales

Prioridad de los Resultados del Aprendizaje (del Paso 1.5) _____

Nivel Actual de Funcionamiento relacionada a la Prioridad de los Resultados del Aprendizaje: _____

Conducta: _____

Contexto: _____

Sugerencias de los Miembros del Equipo de Planificación Educativa: _____

Meta Anual: _____

Paso 6: Objetivos a Corto Plazo

Aclare la intención/enfoque de la Meta Anual que se va a reflejar en los objetivos (marque las que aplique o determine otros):

- Disminuir las claves
- Desensibilizar /aumentar tolerancia
- Lograr las destrezas básicas
- Prepararse para la actividad
- Adaptarse a ritmo o tiempo
- Auto controlarse
- Finalizar la conducta
- Aspectos de seguridad
- Aspectos de comunicación
- Indicar su selección o preferencia
- Generalizar entre los lugares
- Generalizar entre los materiales

- Aumentar la respuesta con clave natural
- Aceptar ayuda de otros
- Iniciar conducta
- Calidad de la ejecución
- Extender o reducir duración
- Solución de problemas
- (Ayudar a otros con su comportamiento)
- Ampliar su repertorio
- Aspectos de comportamiento social/ y modales
- Retener destreza a largo plazo
- Generalizar entre las personas
- Generalizar entre las claves

	Condiciones	Conducta	Criterios
1			
2			
3			



Paso 5
Resumen del Programa
(Vistazo del Programa)

Nombre del Estudiante:

Fecha:

Enumere los Componentes del Programa Educativo



Paso 5. (continuación)



Paso 7: Organizando e Informando el Plan Educativo del Equipo de Trabajo

Instrucciones: Escriba la fecha(s) de cuando se completo cada uno de los ítems que aparecen en los pasos 7.1, 7.2 y 7.3. El tiempo en minutos de las reuniones del equipo de trabajo puede usarse para documentar las decisiones y acciones referentes a cada uno de estos pasos.

Paso 7.1 Reorganice al Equipo de Trabajo y Aclare Expectativas

Fecha en que se Realizo

1. Aclare cualquier cambio entre los miembros del equipo de trabajo y la relación entre las personas del equipo de planificación educativa (ej. recurso modular, extendido, situacional). _____
2. Establezca un itinerario y guías para las reuniones del equipo de trabajo (ej. quién, tiene asistir, fecha, hora, agenda, funciones rotativas). _____
3. Desarrolle una forma para intercambiar información e ideas entre los miembros del equipo de planificación educativa sobre las próximas actividades instruccionales para facilitar la planificación de la clase, instrucción y evaluación. _____
4. Determine quién asumirá la responsabilidad de coordinador de servicios (ej. compartir información entre los miembros del equipo planificación educativa, coordinar trámites requeridos, itinerarios, contactar a los padres). _____
5. Determine quién diseñará e implantará la educación del/la estudiante. _____
6. Determine quién adiestrará, planificará para, y supervisará a los paraprofesionales. _____
7. Determine quién preparará y/o adaptará los materiales instruccionales. _____
8. Determine quién mantendrá y cuidará el equipo especializado. _____

Paso 7.2 Familiarícese con el/la estudiante

9. Asegurar que todos los miembros del equipo de planificación educativa están familiarizados con el Resumen del Programa, Metas Anuales y servicios relacionados del/la estudiante. _____
10. Compartir información entre los miembros del equipo de planificación educativa sobre información específica del/la estudiante (ej. estilo de aprendizaje preferido, acuerdos, motivación, estrategias instruccionales, adaptaciones). _____

Paso 7.3 Familiarícese con el Programa de Educación General

11. Asegúrese que los miembros del equipo de planificación educativa tengan conocimiento del programa de educación general y su ubicación (ej. itinerario, rutinas y actividades, arreglos/acomodos en el salón, contenido curricular, reglas del salón, expectativas del maestro). _____
12. Pregunte a los maestros de la sala general qué apoyos necesitan de los miembros del equipo de planificación educativa y cómo desean recibir ese apoyo. _____

Paso 8.1 Matriz del Itinerario o Agenda

Instrucciones: 1) Enumere las Metas Anuales del PEI (Paso 4), las Otras Destrezas de Aprendizaje (Paso 2.1 y 2.2), y las actividades de la clase en los espacios provistos. 2) Utilice las intersecciones entre los resultados del aprendizaje y las actividades de la clase para anotar las posibilidades instruccionales de ayudar en el itinerario.

Nota: Se debe considerar el Apoyo General Cuando se este planificando el itinerario

Nombre del/la Estudiante:

Grado:

[illegible]

Asignatura o Actividades de la Clase



Paso 8.2
Itinerario o Agenda del Estudiante

(Nombre del/la Estudiante)

Instrucciones: Enumere clases/actividades con las Metas Anuales, Resultados Adicionales del Aprendizaje y Apoyos Generales correspondientes.

--

Clave: **M**= Meta Anual **RA**= Resultados Adicionales del Aprendizaje **A**= Apoyo General (continua)
Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco •
Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co.



Paso 8.2. (continuación)

--

Clave: **M**= Meta Anual; **RA**= Resultados Adicionales del Aprendizaje; **A**= Apoyo General

(continúa)



Paso 9
Planificando y Adaptando la Educación

Estudiante: _____ Planificado por: _____ Implementado por: _____

Actividad de la Clase/Lección: _____

Objetivo a Corto Plazo: _____

Materiales Necesarios: _____

Describe la secuencia que llevará a cabo el maestro/ instructor	Describe lo que el/la estudiante llevará a cabo (en términos observables)	Describe las consecuencias de las respuestas correctas o incorrectas del estudiante	Describe cómo se medirá y documentará el progreso del estudiante



Paso 9 Planificando y Adaptando la Educación

Estudiante: _____ Planificado por: _____ Implementado por: _____

Actividad de la Clase/Lección: _____

Objetivo a Corto Plazo: _____

Materiales Necesarios: _____

Describe la secuencia que llevará a cabo el instructor	Describe lo que el/la estudiante llevará a cabo (en términos observables)	Describe las consecuencias de las respuestas correctas o incorrectas del/la estudiante	Describe cómo se medirá y documentará el progreso del estudiante



Paso 9 Planificando y Adaptando la Educación

Estudiante: _____ Planificado por: _____ Implementado por: _____

Actividad de la Clase/Lección: _____

Objetivo a Corto Plazo: _____

Materiales Necesarios: _____

Describe la secuencia que llevará a cabo el instructor	Describe lo que el/la estudiante llevará a cabo (en términos observables)	Describe las consecuencias de las respuestas correctas o incorrectas del/la estudiante	Describe cómo se medirá y documentará el progreso del estudiante



Planificado por:

Implementado por:

Objetivo a Corto Plazo:

Materiales Necesarios:

Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco • Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co.

Paso 9

Planificando y Adaptando la Educación

Estudiante: _____ Planificado por: _____ Implementado por: _____

Actividad de la Clase/Lección: _____

Objetivo a Corto Plazo: _____

Materiales Necesarios: _____

Describe la secuencia que llevará a cabo el instructor	Describe lo que el/la estudiante llevará a cabo (en términos observables)	Describe las consecuencias de las respuestas correctas o incorrectas del estudiante	Describe cómo se medirá y documentará el progreso del estudiante



Planificado por: _____
 Implementado por: _____

Choosing Outcomes and Accommodations for Children • © 1998 by Michael F. Giangreco • Baltimore: Paul H. Brookes Publishing Co.



Paso 10.1

Evaluando el Impacto de las Experiencias Educativas

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el progreso del/la estudiante con respecto a las categorías en el PEI de Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje discutidos: _____
2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los resultados del aprendizaje: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos resultados del aprendizaje fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____
4. ¿Qué se ha hecho para enseñarle al estudiante estos resultados del aprendizaje desde la última vez que se discutieron? _____
5. ¿Qué progreso ha tenido el/la estudiante con el resultado del aprendizaje? _____
6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida? _____
7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo para mejorar/incrementar el progreso o facilitar el o los Resultado(s) de Calidad de Vida correspondiente(s)? _____



Paso 10.1

Evaluando el Impacto de las Experiencias Educativas

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el progreso del/la estudiante con respecto a las categorías en el PEI de Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participen de la discusión: _____

1. Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje discutidos: _____

2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los resultados del aprendizaje: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos resultados del aprendizaje fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho para enseñarle al estudiante estos resultados del aprendizaje desde la última vez que se discutieron? _____

5. ¿Qué progreso ha tenido el/la estudiante con el resultado del aprendizaje? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo para mejorar/incrementar el progreso o facilitar el o los Resultado(s) de Calidad de Vida correspondiente(s)? _____



Paso 10.1

Evaluando el Impacto de las Experiencias Educativas

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el progreso del/la estudiante con respecto a las categorías en el PEI de Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje discutidos: _____

2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los resultados del aprendizaje: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos resultados del aprendizaje fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho para enseñarle al estudiante estos resultados del aprendizaje desde la última vez que se discutieron? _____

5. ¿Qué progreso ha tenido el/la estudiante con el resultado del aprendizaje? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo para mejorar/incrementar el progreso o facilitar el o los Resultado(s) de Calidad de Vida correspondiente(s)? _____



Paso 10.1

Evaluando el Impacto de las Experiencias Educativas

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el progreso del/la estudiante con respecto a las categorías en el PEI de Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje discutidos: _____

2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los resultados del aprendizaje: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos resultados del aprendizaje fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho para enseñarle al estudiante estos resultados del aprendizaje desde la última vez que se discutieron? _____

5. ¿Qué progreso ha tenido el/la estudiante con el resultado del aprendizaje? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo para mejorar/incrementar el progreso o facilitar el o los Resultado(s) de Calidad de Vida correspondiente(s)? _____



Paso 10.1

Evaluando el Impacto de las Experiencias Educativas

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el progreso del/la estudiante con respecto a las categorías en el PEI de Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje discutidos: _____
2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los resultados del aprendizaje: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos resultados del aprendizaje fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____
4. ¿Qué se ha hecho para enseñarle al estudiante estos resultados del aprendizaje desde la última vez que se discutieron? _____
5. ¿Qué progreso ha tenido el/la estudiante con el resultado del aprendizaje? _____
6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida? _____
7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo para mejorar/incrementar el progreso o facilitar el o los Resultado(s) de Calidad de Vida correspondiente(s)? _____



Paso 10.1

Evaluando el Impacto de las Experiencias Educativas

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el progreso del/la estudiante con respecto a las categorías en el PEI de Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje discutidos: _____

2. Resultados de Vida proporcionadas a través de los resultados del aprendizaje: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos resultados del aprendizaje fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho para enseñarle al estudiante estos resultados del aprendizaje desde la última vez que se discutieron? _____

5. ¿Qué progreso ha tenido el/la estudiante con el resultado del aprendizaje? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo para mejorar/incrementar el progreso o facilitar el o los Resultado(s) de Calidad de Vida correspondiente(s)? _____



Paso 10.1

Evaluando el Impacto de las Experiencias Educativas

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el progreso del/la estudiante con respecto a las categorías en el PEI de Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje discutidos: _____

2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los resultados del aprendizaje: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos resultados del aprendizaje fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho para enseñarle al estudiante estos resultados del aprendizaje desde la última vez que se discutieron? _____

5. ¿Qué progreso ha tenido el/la estudiante con el resultado del aprendizaje? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo para mejorar/incrementar el progreso o facilitar el o los Resultado(s) de Calidad de Vida correspondiente(s)? _____



Paso 10.1

Evaluando el Impacto de las Experiencias Educativas

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el progreso del/la estudiante con respecto a las categorías en el PEI de Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Metas Anuales o Resultados Adicionales del Aprendizaje discutidos: _____

2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los resultados del aprendizaje: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos resultados del aprendizaje fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho para enseñarle al estudiante estos resultados del aprendizaje desde la última vez que se discutieron? _____

5. ¿Qué progreso ha tenido el/la estudiante con el resultado del aprendizaje? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo para mejorar/incrementar el progreso o facilitar el o los Resultado(s) de Calidad de Vida correspondiente(s)? _____



Paso 10.2

Evaluando el Proceso de Impacto de los Apoyos Generales

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el estatus del/la estudiante con respecto a las categorías de Apoyos Generales; utilice una página para cada área.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Categoría de Apoyos Generales discutidos: _____

Ítems: _____

2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los apoyos generales: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos apoyos generales fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho desde entonces con los apoyos generales? _____

5. ¿Cuál es el estatus de los apoyos generales en la actualidad? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida como resultado de brindarle los apoyos generales? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo con relación a esos apoyos generales para facilitar los Resultados de Calidad de Vida? _____



Paso 10.2

Evaluando el Proceso de Impacto de los Apoyos Generales

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el estatus del/la estudiante con respecto a las categorías de Apoyos Generales; utilice una página para cada área.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Categoría de Apoyos Generales discutidos: _____

Ítems: _____

2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los apoyos generales: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos apoyos generales fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho desde entonces con los apoyos generales? _____

5. ¿Cuál es el estatus de los apoyos generales en la actualidad? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida como resultado de brindarle los apoyos generales? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo con relación a esos apoyos generales para facilitar los Resultados de Calidad de Vida? _____



Paso 10.2

Evaluando el Proceso de Impacto de los Apoyos Generales

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el estatus del/la estudiante con respecto a las categorías de Apoyos Generales; utilice una página para cada área.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Categoría de Apoyos Generales discutidos: _____ Ítems: _____ 2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los apoyos generales: _____ _____ _____ _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos apoyos generales fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho desde entonces con los apoyos generales? _____

5. ¿Cuál es el estatus de los apoyos generales en la actualidad? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida como resultado de brindarle los apoyos generales? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo con relación a esos apoyos generales para facilitar los Resultados de Calidad de Vida? _____



Paso 10.2

Evaluando el Proceso de Impacto de los Apoyos Generales

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el estatus del/la estudiante con respecto a las categorías de Apoyos Generales; utilice una página para cada área.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Categoría de Apoyos Generales discutidos: _____

Ítems: _____

2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los apoyos generales: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos apoyos generales fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho desde entonces con los apoyos generales? _____

5. ¿Cuál es el estatus de los apoyos generales en la actualidad? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida como resultado de brindarle los apoyos generales? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo con relación a esos apoyos generales para facilitar los Resultados de Calidad de Vida? _____



Paso 10.2

Evaluando el Proceso de Impacto de los Apoyos Generales

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el estatus de/la estudiante con respecto a las categorías de Apoyos Generales; utilice una página para cada área.

Nombre de/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Categoría de Apoyos Generales discutidos: _____ Ítems: _____
2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los apoyos generales: _____ _____ _____ _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos apoyos generales fueron discutidos por el equipo de trabajo? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho desde entonces con los apoyos generales? _____

5. ¿Cuál es el estatus de los apoyos generales en la actualidad? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida como resultado de brindarle los apoyos generales? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo con relación a esos apoyos generales para facilitar los Resultados de Calidad de Vida? _____



Paso 10.2

Evaluando el Proceso de Impacto de los Apoyos Generales

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas para discutir el estatus del/la estudiante con respecto a las categorías de Apoyos Generales; utilice una página para cada área.

Nombre del/la estudiante: _____ Fecha de la reunión del equipo _____

Miembros del equipo de trabajo que participan de la discusión: _____

1. Categoría de Apoyos Generales discutidos: _____
Ítems: _____

2. Resultados de Calidad de Vida proporcionadas a través de los apoyos generales: _____

3. ¿Cuándo fue la última vez que estos apoyos generales fueron discutidos por el equipo de planificación educativa? Fecha: _____

4. ¿Qué se ha hecho desde entonces con los apoyos generales? _____

5. ¿Cuál es el estatus de los apoyos generales en la actualidad? _____

6. ¿Qué cambios, si alguno, ha tenido el/la estudiante en el área de Resultados de Calidad de Vida como resultado de brindarle los apoyos generales? _____

7. ¿Qué cambios, si alguno, se necesitan hacer en el programa educativo con relación a esos apoyos generales para facilitar los Resultados de Calidad de Vida? _____