

Desarrollando Destrezas para Ser un Intercesor Eficaz

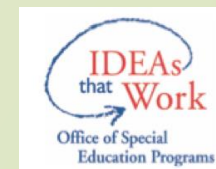
Presentadoras: Myrna Medina y Saramarie Rivera

Especialista en Familias: California Deafblind Services & Coordinadora de Familias del Proyecto Sordociegos de Puerto Rico-APNI

Abril 28 del 2025



El contenido de esta presentación se desarrolló bajo una subvención del Departamento de Educación de los EE. UU., # H326T230046. Sin embargo, esos contenidos no representan necesariamente la política del Departamento de Educación de los EE. UU., Y no debe asumir el respaldo del Gobierno Federal.





Agenda

Usted aprenderá:

- ☐ ¿Qué es un intercesor?
- ☐ Principios fundamentales para ser un intercesor eficaz.
- ☐ ¿Cómo ayudar a mejorar las destrezas de abogacía?
- ☐ ¿Cómo hacer una contribución efectiva?



Usar su poder

**“ La manera más común en que
las personas renuncien a su poder
es pensar que no lo tienen”**

“Alice Walker”

¿Qué es un intercesor?

Una persona la cual tiene como función fundamental conectar a las personas con los servicios o recursos que necesitan para superar situaciones difíciles. Un intercesor puede trabajar individualmente o en nombre de otros para mejorar las cosas.

¿Qué es un intercesor? Puerto Rico

- El Intercesor de Educación Especial, ayuda a madres, padres o encargados de un menor que participa del programa de Educación Especial, a crear un Programa Educativo Individualizado (PEI) digno y en acorde a las condiciones de salud del menor, para así atender de forma correcta sus necesidades para lograr una Excelente Educación.
- También ayuda de forma paralela, cuando los menores cumplen 12 años, a iniciar sus procesos en Rehabilitación Vocacional (Ocupacional), para así prepararlos en una forma correcta para la vida independiente, en el mundo Laboral.
- Entre las funciones del Intercesor de Educación Especial están las siguientes:
 - ✓ Organización, Preparación y Asistencia a: Madres, Padres o Encargados para las reuniones de COMPU.
 - ✓ Consultas: para aclarar dudas o preguntas, para expresar inquietudes y solicitar consejo sobre siguientes procesos, entre otros...
 - ✓ Capacitación para procesos de Educación Especial: Madres, Padres o Encargados que sientan que solo necesitan dirección, para ellos poder defender los derechos de sus hijos de una forma menos compleja, esta sería su opción.
 - ✓ Asesoría en Radicación de Querellas
 - ✓ Charlas y entre otras...

¿Por qué ser un intercesor?

- ❑ Sus experiencias son valiosas y se pueden utilizar para mejorar las cosas
- ❑ Porque aporta información cuando algo funciona o no
- ❑ Porque aporta ideas y se trabaja para mejorar las cosas



El rol de un intercesor

- Apoyo y guía:
 - Brindar apoyo emocional y orientación al estudiante y a la familia,
 - Ayuda a navegar por el sistema escolar
 - Ayuda a comprender sus derechos
- Comunicación:
 - Actúa como enlace entre el estudiante, la escuela y la familia facilitando la buena comunicación y colaboración.
- Investigación:
 - Investiga los problemas y busca soluciones efectivas.
- Mediación:
 - Actúa como mediador en conflictos entre el estudiante, la familia y la escuela buscando soluciones justas y mutuamente beneficiosas.
- Defensa:
 - Cuando es necesario defiende los derechos de los estudiantes utilizando los recursos disponibles.

Principios fundamentales para ser un intercesor eficaz

- 1) Comprender las necesidades únicas del estudiante.
- 2) Conocer las personas clave (COMPU).
- 3) Actuar como mediador entre el estudiante, la escuela y la familia.
- 4) Conocer los derechos y responsabilidades del estudiante, de la familia y del profesional.
- 5) Estar informado de recursos disponible y políticas de la escuela.
- 6) Establecer una relación de confianza.
- 7) Comunicarse eficazmente.
- 8) Mantener la calma y la objetividad y saber cómo resolver conflictos.

1. Comprender las necesidades únicas del estudiante.

Comprender les ayudará a:

- Comprender la discapacidad y su impacto.
- Saber que servicios son los más apropiados para el estudiante, incluyendo modificaciones y acomodaciones correctas.
- Compartir expectativas

¡Compartir recursos disponibles para ayudarles a aprender más!



2. Conocer las personas clave que componen el COMPU

El COMPU es el Comité de programación y ubicación que toma todas las determinaciones sobre los servicios educativos, los servicios relacionados así como la ubicación de los estudiantes de educación especial, entre otros asuntos. Su función principal es preparar el PEI o Programa educativo individualizado.



2. Conocer las personas clave que componen el COMPU

- Quién es el director (a) o las personas que toman las decisiones.
- ¿Los proveedores de servicios son de tipo público, sin fines de lucro o de una empresa privada?
- Rol que desempeña cada proveedor de servicios.
- Otros funcionarios que pueden formar parte del COMPU son los facilitadores de servicio.



3. Actuar como mediador entre el estudiante, la escuela y la familia.

Recordar:

- ☐ Mantener el enfoque,
- ☐ Quienes son los participantes,
- ☐ Cuáles son las reglas,
- ☐ El plan de acción,
- ☐ Qué decir cuando llegue el turno de hablar,
- ☐ Qué haremos cuando no estemos de acuerdo.

4. Conocer los derechos y responsabilidades

Aprender sobre éstos al:

- ☐ Leer en sitios del internet
- ☐ Indagar con qué fondos operan los servicios
- ☐ Solicitar acceso a las leyes y políticas
- ☐ Hacer preguntas
- ☐ Unirse a un grupo

DERECHOS Y
RESPONSABILIDADES



5. Estar Informado de recursos disponibles y políticas de la escuela

- ☐ Visite sitios web
- ☐ Organizaciones de apoyo
- ☐ Centro de recursos familiares
- ☐ Redes sociales
- ☐ Mantenerse informado sobre los cambios en la legislación y políticas de educación especial.
- ☐ Conectar con otros padres



**National Center
on Deaf-Blindness**



6. Establecer una relación de confianza y buena comunicación

- ☐ Mantener el enfoque – concentrarse en las necesidades del estudiante y el servicio adecuado para el estudiante.
- ☐ Actuar como enlace entre el estudiante, la escuela y la familia facilitando la comunicación y colaboración.
- ☐ Escuchar y preguntar
- ☐ Buscar juntos soluciones a los problemas
- ☐ Hablar con claridad
- ☐ Transformar lo negativo en positivo
- ☐ Resumir



7. Mantener la calma y objetividad Resolución de desacuerdos/conflictos

Procesos informales:

- ❑ Hable primero con los demás

Procesos formales:

- ❑ Mediación
- ❑ Quejas
- ❑ Apelaciones
- ❑ Debido proceso/proceso de querella



7. Mantener la calma y objetividad

Resolución de desacuerdos/conflictos

Los padres o madres que no estén de acuerdo con los servicios educativos que se ofrecen a sus hijos e hijas de educación especial, tienen derecho a presentar una querrela ante el Departamento de Educación (DE). El DE cuenta con la Unidad Secretarial del Procedimiento Administrativo de Querellas y Remedio Provisional que atiende querellas referentes a servicios educativos o relacionados, prestados directamente por el DE o por otras agencias o entidades privadas bajo contratación de estos servicios.

Algunas de las situaciones que pueden llevar a la presentación de una querrela son:

Que el Departamento se niegue a registrar a la persona menor

- Que la persona menor no sea evaluada dentro de los 30 días siguientes a ser evaluada
- Que los padres o madres no acepten la evaluación que realizó el Departamento de Educación y la agencia se niega a ordenar una evaluación independiente
- Que el Departamento no incluye en el PEI servicios que los padres o madres consideran necesarios, incluyendo asistencia tecnológica o el pago de servicios de transportación
- Cuando la ubicación del o la estudiante de educación especial no es apropiada
- Además de por la ubicación, por asuntos relacionados a la evaluación e identificación de la estudiante.
- Para solicitar el ofrecimiento de una educación gratuita, apropiada y pública.

La querrela debe presentarse en un tiempo no mayor de 2 años desde los hechos que la motivan.



Recordemos



Todos como socios

Los padres y profesionales pueden ser socios y:

- Trabajar juntos
- Compartir metas
- Tener roles individuales
- Compartir la autoridad
- Tener diferentes destrezas
- Solucionar problemas



Consejos para tener una buena comunicación en las reuniones

- ☐ Concentrarse en su meta
- ☐ Respetar y esperar lo mismo de los demás
- ☐ Controlar sus emociones
- ☐ Hacer preguntas
- ☐ Reformular lo que se diga para aclarar
- ☐ Encontrar el mejor método para la comunicación

Cuando usted no está de acuerdo

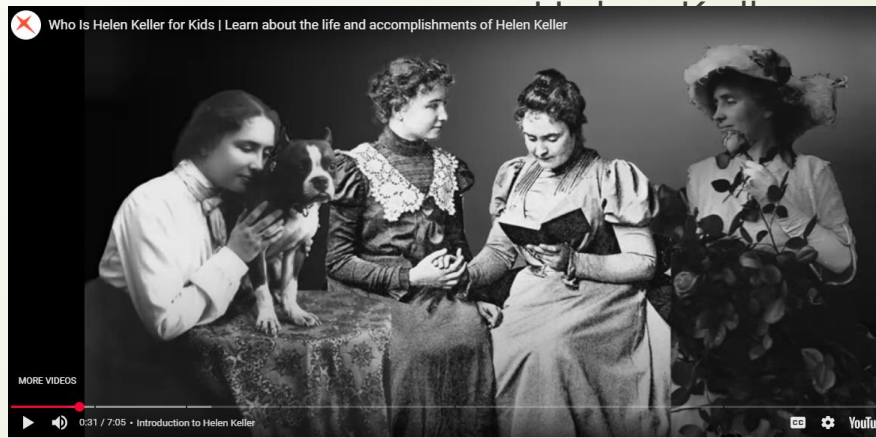
- ☐ Estar en desacuerdo sin ser desagradable
- ☐ Si es necesario, pedir disculpas
- ☐ Distinguir entre la persona y el problema
- ☐ Entender que NADIE tiene todas las respuestas
- ☐ Asegurarse de que sus datos son correctos
- ☐ Escoger sus batallas

¿Con qué me quedo?

- ✓ ¿Qué ha aprendido?
- ✓ ¿Hay alguna destreza que desea mejorar?
- ✓ ¿Necesita más recursos?
- ✓ ¿Necesita más apoyo?

Resumen

“Yo soy sólo uno, pero soy uno. No puedo hacerlo todo, pero puedo hacer algo. No rehusaré a hacer ese algo que puedo hacer”.



Anne Sullivan